



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)

П Р И К А З

г. Мариуполь

« 15 » 11 2023 г.

№ 130

О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся МСПК

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также приказа Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и во исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса, его совершенствованием и контролем качества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПК (Приложение 1).
2. Заведующим отделениями Зуб И.В., Шевченко Н.В. и председателям цикловых комиссий осуществлять контроль за проведением промежуточной аттестации обучающихся МСПК согласно вышеуказанному локальному нормативному акту.

Приложение: 1. Положение О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПК (на 53 л. с прилож., 1 экз.).

Директор
Мариупольского строительного
профильного колледжа



 А.В. Гирейко

С приказом ознакомлены:
Заведующий строительным отделением
Заведующий автомобильно-экономическим
отделением

 И.В. Зуб

 Н.В. Шевченко

Приложение № 1
к приказу № 130 от 15.11. 2023

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Мариупольский строительный
профильный колледж
(МСПК)



УТВЕРЖДАЮ

Директор
Мариупольского строительного
профильного колледжа

А.В. Гирейко

ПОЛОЖЕНИЕ № 10

*О текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся МСПК*

УТВЕРЖЕНО

приказом от 15.11. 2023 № 130

- Подлинник
 Контрольная копия

Общие положения и область применения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПК (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом, который регламентирует: а) порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; б) формы, методы и периодичность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Мариупольского строительного профильного колледжа (далее – Колледж) по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ООП СПО), реализуемым на основе Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации и Донецкой Народной Республики, а также научно-методическими рекомендациями в сфере образования (см. раздел 2).

Настоящее Положение определяет:

1.3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация – это неотъемлемые составные части образовательной деятельности; единый непрерывный процесс, характеризующийся систематичностью, объективностью, достоверностью оценки качества освоения обучающимися образовательной

Настоящее Положение определяет:

1.3.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация – это неотъемлемые составные части образовательной деятельности; единый непрерывный процесс, характеризующийся систематичностью, объективностью, достоверностью оценки качества освоения обучающимися образовательной программы, отдельной её части или полного объёма учебной дисциплины (далее – УД) в течение всего периода обучения.

Цель, задачи текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Комплексные формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Положение устанавливает:

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в случае форс-мажорных обстоятельств (с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ)).

Порядок условного перевода обучающихся и ликвидации академической задолженности.

. Ответственность за проведение промежуточной аттестации и создание условий для ликвидации академической задолженности.

. Документальное оформление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Положение действует только в пределах Колледжа.

Положение является обязательным к применению всеми участниками образовательных отношений в Колледже, а также его структурными подразделениями, реализующими (или сопровождающими) образовательный процесс в рамках своих полномочий.

2. Нормативные ссылки

2.1. Правовые и научно-методические основания Положения:

Внешние:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

З

приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

н

д

н

р

- приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- приказ Министра обороны РФ от 15 сентября 2014 года № 670 «О мерах по реализации отдельных положений статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.07.2020 № 845, Министерства просвещения Российской Федерации от 30.07.2020 № 369 «Об утверждении Порядка зачёта организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена»;

методические рекомендации по организации учебного процесса по очно-заочной и заочной формам обучения в образовательных организациях, реализующих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.2015 №

- ФГОС;

- ФГОС СПО.

2.1.2. Внутренние:

- Устав МСПК;

- Положение об апелляционной комиссии МСПК в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся;

- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Мариупольским строительным профильным колледжем и обучающимися и (или) родителями

- Положение о правилах выдачи и ведения зачётной книжки и студенческого билета в МСПК;

- Положение о формировании фонда оценочных средств;

Положение о стипендиальном обеспечении в Мариупольском строительном (профильном) колледже;

- приказы и распоряжения директора Колледжа о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Положение о правилах выдачи и ведения зачётной книжки и студенческого билета;

иные локальные нормативные акты Колледжа.

н

ы

м

и

2.2. Если один из вышеперечисленных актов нормативно-правовой базы по ряду объективных причин станет недействительным в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или Донецкой Народной Республики, то это не является причиной для приостановки действия Положения в целом (отдельные его части должны быть заменены допустимыми в правовом отношении пунктами).

Сокращения и понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Лексические сокращения:

- ДНР – Донецкая Народная Республика;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- МДК – междисциплинарный курс;

МСПК – Мариупольский строительный профильный колледж;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

ООП – основная образовательная программа;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ПМ – профессиональный модуль;

ППССЗ – программа профессионального стандарта среднего звена;

СОО – среднее общее образование;

- РФ – Российская Федерация;
- УД – учебная дисциплина;
- УР – учебная работа;
- ЦК – цикловая комиссия;
- ЭО – электронное обучение.

3.2. Графические сокращения:

- др. – другое;
- под. – подобное;
- пр. – прочее;
- см. – смотрите;
- т. д. – так далее;
- т. е. – то есть;
- т. п. – тому подобное.

3.3. Понятия:

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям образовательной программы (или непрохождение промежуточной аттестации обучающимся при отсутствии уважительных причин).

Апелляция – процедура обжалования обучающимся выставленной оценки с целью её улучшения.

Аттестация – процедура оценки степени и уровня текущего, промежуточного и итогового освоения обучающимися (выпускниками) отдельной части или всего объёма учебного курса (дисциплины, модуля), содержания дополнительной образовательной программы.

Аттестованный (успевающий) обучающийся – обучающийся, имеющий положительные оценки по всем мероприятиям промежуточной аттестации за истекший семестр (модуль).

Зачёт – форма проверки теоретических знаний обучающихся, усвоения ими материала практических занятий (без оценки).

Дифференцированный зачёт – форма проверки теоретических знаний обучающихся, усвоения ими материала практических занятий (с оценкой).

Зачётная книжка – документ обучающегося, в котором фиксируют результаты освоения им основной профессиональной образовательной программы.

Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации её содержания (с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося).

Календарный учебный график – часть основной профессиональной образовательной программы; документ, устанавливающий последовательность и продолжительность периодов теоретического и практического обучения, экзаменационных сессий, каникулярных отпусков, разработки выпускной квалификационной работы и государственной итоговой аттестации, а также сводные данные по бюджету времени, в том числе по каждому году обучения.

Компетенция – способность и готовность обучающегося (выпускника) применять полученные знания, навыки и умения, имеющиеся личностные качества в практической (профессиональной) деятельности.

Неудовлетворительная оценка – оценка «не зачтено» при использовании двухбалльной шкалы оценок; оценка «неудовлетворительно» при использовании четырёхбалльной шкалы оценок.

Образование – единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, являющийся общественно значимым благом и осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных¹ установок, опыта деятельности и компетенций определённого объёма и сложности в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого, физического и (или) профессионального развития человека, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов.

Образовательная деятельность – деятельность по реализации образовательных программ.

Образовательная программа – комплекс основных характеристик образования (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Образовательный стандарт – совокупность обязательных требований, предъявляемых к образованию.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

Пересдача – повторная сдача экзамена (зачёта) по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу с оценки «неудовлетворительно», «не зачтено» на положительную оценку.

Положительная оценка – «зачтено» (при использовании двухбалльной шкалы оценок) либо «отлично», «хорошо» и «удовлетворительно» (при использовании четырёхбалльной шкалы оценок).

Промежуточная аттестация – процедура оценки степени достижения и уровня освоения обучающимися учебных целей отдельной части или всего объёма учебного курса, дисциплины, модуля, образовательной программы, проводимая в форме зачётов (дифференцированных зачётов), экзаменов, защиты курсовых работ (проектов, задач).

Текущий контроль успеваемости – систематическая проверка хода и качества усвоения учебного материала в целях стимулирования образовательной деятельности обучающихся, совершенствования методики проведения занятий в форме, предусмотренной тематическим планом или преподавателем.

Условный перевод – перевод на следующий курс обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине или имеющих академическую задолженность (с условием её ликвидации в установленном порядке).

Учебный план – часть основной профессиональной образовательной программы; документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин, курсов, (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определённого уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждённых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Фонд оценочных средств – комплект методических, контрольно-измерительных и оценочных материалов, предназначенных для оценивания результатов и процесса учебно-профессиональной деятельности обучающихся, их знаний, умений, навыков и компетенций на разных стадиях обучения, а также для аттестационных испытаний выпускников по завершении усвоения ими конкретной образовательной программы на соответствие уровню их подготовки требованиям ФГОС.

Экзамен – форма промежуточной аттестации, проводимая с целью проверки и оценки уровня знаний, полученных обучающимися, умений применять их в решении практических задач, а также полноты и уровня овладения практическими умениями и навыками в объёме требований учебных программ дисциплин.

Экзаменационная ведомость – сводный документ, в который преподаватель вносит результаты контрольного мероприятия промежуточной аттестации в виде зачёта (дифференцированного зачёта, экзамена), проводимого в соответствии с календарным учебным графиком, по отношению к каждому обучающемуся соответствующей учебной группы.

. Цель, задачи, принципы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Цель:

Текущий контроль успеваемости – оценка хода освоения учебных дисциплин (модулей) и стимулирование обучающихся к демонстрации своих когнитивных достижений во время образовательного процесса.

. Промежуточная аттестация – установление уровня и качества подготовки обучающихся по ФГОС СПО в части требований к результатам освоения учебных дисциплин (модулей), практики.

Задачи:

4.2.1. Текущий контроль – оценить знания, умения и навыки обучающихся, т. е. проверить ход и качество освоения учебного материала обучающимися, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы; совершенствовать методику проведения учебных занятий, укреплять обратную связь между преподавателем и обучающимися, объективно оценивать результаты обучения; активизировать творческую деятельность обучающихся; определить соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы профессионального стандарта среднего звена (далее – ППСЗ); использовать современные контрольно-оценочные технологии; принимать оптимальные решения в управлении качеством обучения на уровне преподавателя, цикловой комиссии (далее – ЦК).

4.2.2. Промежуточная аттестация – оценить знания, умения и навыки обучающихся, т. е. определить полноту и прочность теоретических знаний, а

также уровень сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, приближённых к будущей деятельности; определить соответствие уровня и качества подготовки требованиям, предъявляемым к знаниям, практическому опыту обучающихся; развивать общие и профессиональные компетенции; уточнить оптимальное соотношение теоретических и практических видов учебных занятий, эффективность прохождения промежуточной аттестации и методического сопровождения образовательной деятельности.

Принципы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

открытости и прозрачности оценочных процедур;

полноты и системности;

объективности и достоверности;

реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости;

инструментальности и технологичности используемых показателей;

соблюдения морально-этических норм;

принцип гуманного отношения к обучающимся.

Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости (согласно требованиям ФГОС) является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формой контроля их учебной работы.

Оценка качества подготовки обучающихся включает в себя оценку знаний, умений, навыков практического опыта и освоенных компетенций, которые соответствуют ППССЗ.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости по УД, а также профессиональному модулю (далее – ПМ) разрабатываются преподавателями Колледжа согласно внутренним локальным нормативно-правовым актам и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца освоения УД, ПМ. В условиях реализации образовательных программ с применением электронного обучения (далее – ЭО) текущий контроль успеваемости по УД и ПМ осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации.

Проведение текущего контроля успеваемости с применением ЭО можно осуществлять в асинхронном (через ресурсы системы дистанционного обучения) и синхронном (в формате видеоконференцсвязи) режимах.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональным достижений поэтапным требованиям надлежащей ППССЗ создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения компетенции обучающихся.

5.5.1. ФОС разрабатываются педагогическими работниками Колледжа и утверждаются в установленном порядке согласно локальному нормативно-правовому акту Колледжа «Положение о формировании фонда оценочных средств».

Текущий контроль успеваемости проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются преподавателем и (или) мастером производственного обучения (далее – мастер п/о) с учётом специфики УД и ПМ.

. Виды текущего контроля знаний:

устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;

проверка выполнения письменных домашних заданий и расчётно-графических работ;

защита лабораторных и практических работ;

контрольные срезы;

контрольные работы;

тестирование, в т. ч. компьютерное;

контроль самостоятельной работы (в письменной или устной форме);

отчёты об учебной и производственной практике.

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости (они определяются преподавателями и мастерами п/о самостоятельно).

Виды и сроки проведения текущего контроля успеваемости устанавливаются рабочей программой УД и ПМ.

В течение первых двух недель от начала изучения УД общеобразовательного цикла преподаватели проводят входной контроль знаний обучающихся и сдают соответствующий отчёт в учебную часть, оставляя себе копию для работы (Приложение 1).

5.9.1. Входной контроль знаний служит необходимой предпосылкой для успешного планирования и управления образовательным процессом.

5.9.2. Входной контроль позволяет определить уровень знаний, умений, навыков, компетенций обучающихся; сориентироваться в допустимой сложности учебного материала.

Целями осуществления входного контроля знаний являются:

для администрации Колледжа – определение уровня базовой общеобразовательной подготовки обучающихся, а также выявление степени их готовности к освоению содержания ФГОС СПО;

для преподавательского состава – определение уровня базовых знаний и умений обучающихся по УД, степени усвоения ими программы основного общего образования, а также корректировка методики проведения занятий и содержания самостоятельной работы (путём подбора методов и технологий обучения с учётом уровня подготовленности обучающихся) для освоения учебного материала по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

. Входной контроль знаний проводится в форме тестирования, контрольной работы, диктанта и др. Для его проведения преподаватель разрабатывает контрольно-оценочные средства (далее – КОС).

. Результаты входного контроля знаний не влияют на результаты текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации и не могут быть показателями успеваемости обучающегося.

Результаты входного контроля знаний оформляются преподавателем в журнале учебных занятий и используются для определения индивидуального подхода во время осуществления образовательного процесса.

На основании данных входного контроля знаний преподаватель вносит коррективы в процесс изучения УД, МДК, ПМ и определяет, каким разделам рабочей учебной программы следует уделить больше внимания на занятиях с конкретной группой, намечает пути устранения выявленных пробелов в знаниях и умениях обучающихся.

Результаты входного контроля знаний являются основанием для проведения корректирующих мероприятий, т. е. организации дополнительных консультаций и пр.

Обобщение результатов текущего контроля успеваемости проводится ежемесячно. Мониторинг успеваемости по каждой группе кураторы учебных групп представляют заведующему отделением не позднее пятого числа, следующего за отчётным месяцем (Приложение 2).

Подготовка и проведение текущего контроля успеваемости.

Для проведения текущего контроля на учебных занятиях преподаватель использует различные методы и средства, обеспечивающие объективность оценки знаний и умений:

контрольная работа;

устный опрос;

фронтальный опрос;

индивидуальный опрос;

диктанты (предметные и технические);

тестирование, в т. ч. компьютерное;

викторины, деловые игры;

решение задач;

сочинения, рефераты и т. д.

Результаты текущего контроля успеваемости на учебных занятиях оценивают в рамках традиционной балльной системы, включающей в себя такие отметки: «5», «4», «3», «2», «1» (дню проведения текущего контроля успеваемости).

Содержание, темы, количество лабораторных и практических работ фиксируют в рабочих программах УД и ПМ (преподаватели самостоятельно разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ).

работ, которые рассматривают на заседаниях ЦК и утверждают в установленном порядке). Практические и лабораторные работы проводят в пределах времени, определённого учебной рабочей программой по УД или ПМ. Результатом выполнения практической и (или) лабораторной работы является письменный отчёт, а при необходимости – его защита. При получении неудовлетворительной оценки или невыполненной работе (по причине отсутствия обучающегося на занятии) он обязан выполнить лабораторные и практические работы на дополнительных занятиях в устанавливаемые преподавателем сроки.

. Рабочей программой по УД и ПМ определяются формы и методы контроля результатов самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль за внеаудиторной самостоятельной работой осуществляется в установленном порядке.

Рабочие программы всех видов практики разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла и (или) мастерами п/о, рассматриваются на заседаниях ЦК, утверждаются в установленном порядке.

В период прохождения практики предусматривается текущий контроль за выполнением индивидуальных заданий и уровнем освоения обучающимися приёмов работы.

По итогам практики преподаватели выставляют оценку по балльной системе и оформляют аттестационный лист на каждого обучающегося. Оценка выставляется преподавателями или мастера п/о (руководители практики) с занесением в зачётную книжку обучающегося.

Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться заместителем директора по учебной работе, заведующими отделениями, председателями ЦК и преподавателями для обеспечения продуктивности образовательного процесса, совершенствования методики преподавания УД, ПМ, МДК и своевременного выявления отстающих с целью оказания им помощи в освоении учебного материала и всяческого содействия в саморазвитии.

Семестровый контроль

Семестровый контроль является одним из видов промежуточной аттестации.

По окончании каждого семестра по всем изучаемым УД, ПМ, МДК преподаватели выставляют итоговую (семестровую) оценку, которая представляет собой средневзвешенный бал оценок текущего контроля знаний, умений и навыков. При этом на каждые 16 часов УД, ПМ, МДК должны приходиться 3 оценки (они являются обязательным необходимым минимумом текущего контроля успеваемости).

При переводе обучающихся на следующий курс и назначении академической стипендии итоговые оценки за семестр по УД, ПМ, МДК, которые не выносятся на зачёт, дифференцированный зачёт, экзамены, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

7. Промежуточная аттестация обучающихся по ОПОП СПО в соответствии с ФГОС

7.1. Формы, методы и порядок промежуточной аттестации выбираются Колледжем самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца от начала занятий; периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

7.2. Объём времени, отведённый на промежуточную аттестацию, предусмотрен ФГОС.

7.3. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной, заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачётов и дифференцированных зачётов – 10 (без зачётов по физической культуре).

7.4. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и её корректировку.

7.5. Планирование промежуточной аттестации:

7.5.1. Промежуточная аттестация по УД и ПМ, а также их составляющим (в т. ч. введённым за счёт часов вариативной части ППССЗ) являются её обязательными элементами. Их освоение должно завершаться одной из возможных форм промежуточной аттестации, определяемых Колледжем самостоятельно:

семестровый контроль;

зачёт;

- дифференцированный зачёт;
- комплексный дифференцированный зачёт;
- экзамен;
- комплексный экзамен;
- экзамен (квалификационный);
- комплексный экзамен (квалификационный).

7.6. Зачёт и дифференцированный зачёт, будучи формами промежуточной аттестации, могут предусматриваться Колледжем по отдельной УД или составным элементам программы ПМ (МДК, учебной и производственной практики), которые (согласно рабочему учебному плану) изучаются на протяжении нескольких семестров или характеризуются наименьшим объёмом часов обязательной учебной нагрузки.

7.6.1. По составным элементам программы ПМ (учебная и производственная практика) дифференцированный зачёт проводят (по усмотрению Колледжа) в виде комплексного (при соблюдении ограничений на количество зачётов и дифференцированных зачётов).

7.6.2. При выборе УД или составных элементов программы ПМ (МДК) для экзамена Колледж исходит из следующих показателей:

- значимость УД или МДК в подготовке специалиста;
- завершённость изучения УД или МДК;
- завершённость значимого раздела в УД или МДК.

7.6.3. По составным элементам программы ПМ (МДК) экзамен проводят по усмотрению Колледжа (при соблюдении ограничений на количество экзаменов в учебном году).

Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ.

. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования (далее – СОО) в пределах профессиональных образовательных программ СПО:

.1. Промежуточная аттестация по результатам освоения обучающимися программы СОО проводится в форме дифференцированных зачётов (зачёт с оценкой) и экзаменов.

.2. Экзамены проводят за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию, а дифференцированные зачёты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующей УД.

.3. Дифференцированные зачёты и экзамены по всем УД общеобразовательного цикла (за исключением иностранного) проводят на русском языке.

.4. Дифференцированные зачёты (с учётом специфики УД) могут проводить в форме письменной контрольной работы, изложения (изложения с творческим заданием), сочинения, тестирования, устного опроса обучающихся, а также в других формах.

.5. Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов определяются преподавателем, согласовываются с ЦК, фиксируются в рабочей программе соответствующей УД.

.6. В условиях реализации образовательных программ с применением ЭО промежуточная аттестация обучающихся по УД и ПМ осуществляется с применением ДОТ, обеспечивающих объективность оценивания, сохранность результатов и возможность компьютерной обработки информации. Проведение промежуточной аттестации с применением ЭО допускается осуществлять в асинхронном (через ресурсы системы дистанционного обучения) и синхронном (в формате видеоконференцсвязи) режимах (Приложение 3).

. Обязательные экзамены в Колледже проводят по русскому языку, математике и по одной из профильных УД общеобразовательного цикла, определённых учебным планом.

По завершении освоения обучающимися всех остальных УД общеобразовательного цикла ППССЗ проводят дифференцированные зачёты.

Экзамены по русскому языку и математике проводят в письменной форме, а по профильной дисциплине – в устной или письменной.

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся даётся 4 астрономических часа (240 минут).

Экзамен по русскому языку проводят в форме тестирования, экзамен по математике – в форме тестирования или контрольной работы.

Для организации и проведения экзаменов по итогам освоения программы СОО в Колледже ежегодно создают экзаменационные, а также апелляционные

Экзаменационная комиссия осуществляет подготовку экзаменационных материалов, организацию и проведение письменных экзаменов по русскому языку, математике, профильной УД (если проводится в письменной форме), приём устного экзамена по профильной УД (если проводится в устной форме), а также проверку письменных экзаменационных работ, оценивание и утверждение результатов всех экзаменов.

Апелляционные комиссии обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ и разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и подачи апелляций.

. Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы СОО устанавливаются Колледжем.

. Результаты экзаменов (полученные оценки) сообщают обучающимся не позднее двух дней после сдачи экзаменов.

. Для обучающихся, пропустивших по уважительным причинам экзамены по УД общеобразовательного цикла, предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов.

. Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по УД общеобразовательного цикла и допущенных повторно к экзаменам, также предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей дисциплине (в течение учебного года).

Колледж устанавливает такие дополнительные сроки проведения экзаменов: не позднее чем через месяц после сессии (с изданием соответствующего приказа директора).

Интервал между экзаменами должен составлять не менее двух дней (за исключением экзаменов, проводимых в дополнительные сроки).

При проведении экзаменов должна быть предусмотрена возможность подачи обучающимися апелляции в конфликтную комиссию и ознакомления (при рассмотрении апелляции) с выполненной экзаменационной работой.

Апелляционная комиссия создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к промежуточной аттестации обучающихся, а именно: по вопросам объективности оценивания знаний обучающихся по УД, ПМ, МДК; разрешения конфликтных ситуаций, связанных с приёмом письменных и устных экзаменов.

.2. Срок полномочий апелляционной комиссии составляет 1 год.

. Обучающиеся Колледжа вправе подать апелляцию как о процедуре экзаменов, так и о несогласии с полученными оценками.

Заявление (Приложение 4) в апелляционную комиссию обучающийся пишет лично. Заявление от юридических или физических лиц (родственников обучающегося) не принимаются и не рассматриваются. При подаче заявления обучающийся должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

С несовершеннолетним обучающимся на заседании апелляционной комиссии имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося не участвует в обсуждении работы и не комментирует действия апелляционной комиссии.

. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена (зачёта).

. При рассмотрении апелляции проверка изложенных в ней фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в организации и проведении экзамена по соответствующей УД либо ранее проверявшими письменную экзаменационную работу обучающегося, подавшего апелляцию.

Если экзамен проводился в письменной форме, то к заявлению прилагается работа обучающегося, с которой он имеет право ознакомиться в присутствии членов апелляционной комиссии.

. При рассмотрении апелляции по устному экзамену (зачёту) проверяют записи обучающегося в листе устного ответа.

. При возникновении разногласий у членов апелляционной комиссии проводится голосование, а решение утверждается большинством голосов.

. Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся через день после подачи апелляции (под роспись).

. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

18.13. Работа апелляционной комиссии протоколируется в обязательном порядке.

7.18.14. Детальное описание работы апелляционной комиссии изложено в локальном нормативно-правовом акте Колледжа «Положение об апелляционной комиссии МСПК в рамках проведения промежуточной аттестации обучающихся».

. Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям, предусмотренным ФГОС СПО по соответствующей УД базового уровня.

.1. Содержание экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов (русский язык, математика) и критерии оценивания результатов их выполнения разрабатываются Колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются на заседаниях ЦК, утверждаются директором Колледжа.

.2. При составлении экзаменационных работ для проведения письменных экзаменов по русскому языку и математике в форме тестирования формируют две

части: обязательную (в неё включают задания минимального (обязательного) уровня, правильное выполнение которых является достаточным для получения удовлетворительной оценки), а также дополнительную (с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет нарастить удовлетворительную оценку до «4» или «5»). И дополняют критериями оценивания результатов для получения каждой из положительных оценок.

. Содержание экзаменационных материалов для проведения экзамена по профильной УД общеобразовательного цикла разрабатывается Колледжем с учётом требований, предъявляемых к подготовке выпускников и предусмотренных ФГОС СПО по соответствующей УД и примерной программе по этой же общеобразовательной дисциплине.

Экзаменационные материалы утверждаются заместителем директора по учебной работе.

При подведении результатов экзаменов в Колледже используют четырёхбалльную систему оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляют согласно критериям, которые предоставляют вместе с текстами письменных экзаменационных работ и которые остаются открытыми для обучающихся во время проведения экзамена.

Результаты экзаменов признают удовлетворительными, если обучающийся по русскому языку, математике и одной из профильных УД при сдаче экзаменов получил оценки не ниже трёх баллов.

. Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной УД, по которой сдавался экзамен, а также остальным УД общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачёты, определяют как итоговые оценки (их выставляют в зачётную книжку обучающегося и приложение к диплому).

. Положительные итоговые оценки («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») по УД, по которым сдавались экзамены, а также положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным УД общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся Колледжа освоил программу СОО.

. Проведение промежуточной аттестации в форме зачёта и дифференцированного зачёта:

1. Промежуточную аттестацию в форме зачёта или дифференцированного зачёта следует проводить за счёт часов, отведённых на освоение УД или ПМ.

2. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции. ФОС по

УД, ПМ и МДК разрабатываются преподавателями и утверждаются в установленном порядке.

.3. При проведении дифференцированного зачёта уровень подготовки обучающегося оценивают по четырёхбалльной шкале и записывают так: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Оценку, полученную на дифференцированном зачёте, заносят в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной).

Проведение экзамена и экзамена (квалификационного):

.1. Экзамены могут проводиться как концентрированно, так и рассредоточенно (в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки) по окончании изучения УД или составной части ПМ, при этом следует предусмотреть не менее двух дней перерыва между ними (это время может быть использовано на самостоятельную подготовку к экзаменам или на проведение консультаций).

.2. Если экзамены проводятся концентрированно, то график их проведения утверждается заместителем директора по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не менее чем за две недели до начала экзаменов (это же касается и рассредоточенного экзамена).

Промежуточную аттестацию в форме экзамена и экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобождённый от других форм учебной нагрузки.

. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений (общих и профессиональных компетенций) требованиям подлежащей ППССЗ создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Комплекты КОС по УД и ПМ разрабатываются Колледжем самостоятельно, рассматриваются и согласовываются в установленном порядке.

Форма проведения экзамена по УД и экзамена (квалификационного) устанавливается Колледжем и доводится до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра.

К началу проведения экзамена по УД должны быть подготовлены следующие документы:

экзаменационные билеты (КОС);

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешённые к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- зачётные книжки.

. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях.

. На подготовку устного задания по билету обучающемуся отводится не более 30 минут.

. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного – не менее трёх часов на учебную группу.

. Экзамен принимается преподавателем, который вёл учебные занятия по данной УД или МДК в экзаменуемой группе.

. Экзамен по МДК, связанному выполнением практических заданий и т. п., принимается двумя-тремя преподавателями соответствующей ЦК. На его проведение предусматривается фактически затраченное время, но не более одной трети академического часа каждому преподавателю на обучающегося.

. Директор Колледжа и его заместители не могут быть председателем комиссии в группе, где преподают УД, ПМ, МДК, по которым проводится аттестация.

. При большом количестве групп, проходящих аттестацию, может быть создано несколько аттестационных комиссий.

. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного рабочей программой по УД или ПМ;

- умение использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;

- обоснованность, чёткость, краткость изложения устного ответа или качественное выполнение практического задания (Приложение 5).

. Уровень подготовки обучающегося оценивается по четырёхбалльной шкале с такой записью: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачётную книжку обучающегося (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

.1. Экзаменационная оценка по УД или МДК за текущий семестр является итоговой (независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по УД или МДК) и отражается в приложении к диплому.

Целью проведения экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности у обучающегося всех общих и профессиональных компетенций, входящих в состав ПМ.

Для проведения экзамена (квалификационного) приказом директора Колледжа создаётся комиссия в количестве 5 человек (не более), в состав которой включается председатель (представитель администрации), ведущие преподаватели (мастера п/о) и представители работодателей.

.2. При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдать следующее требование: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентируется на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности.

.3. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько

видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение ПМ, к реализации вида профессиональной деятельности:

- выполнение комплексного практического задания (для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности; технология оценивания - сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по определённым критериям);

- выполнение серии практических заданий (для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций); технология оценивания - сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и (или) характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по определённым критериям);

защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО (технология оценивания - сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии);

защита портфолио (может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний; в портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты обучающегося при освоении модуля; технология оценивания - сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио);

защита производственной практики (целесообразна, если её содержание отражает уровень освоения закреплённых за ПМ компетенций; используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», при этом именно производственная практика даёт представление об уровне освоения обучающимся компетенций, относящихся к ПМ; технология оценивания - оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии);

накопительный экзамен (при организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации обучающихся, а именно: выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно-практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по МДК, видам учебной и производственной практики, входящим в состав ПМ; технология оценивания - отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоёмкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время

экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования; в этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов).

. ЦК самостоятельно выбирает форму проведения экзамена (квалификационного). Необходимое нормативное обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:

- график учебного процесса по специальности (профессии);
- приказ директора о проведении экзамена (квалификационного) по ПМ (с указанием сроков и места проведения, персонального состава аттестационной комиссии, других необходимых данных (оформляется и доводится до сведения заинтересованных лиц не позднее чем за месяц до проведения экзамена (квалификационного)));

. Экзамен (квалификационный) проводится после завершения изучения ПМ. Если же ПМ осваивается более одного полугодия, то экзамен (квалификационный) проводят в последнем семестре. Также возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким ПМ.

.1. К началу проведения экзамена (квалификационного) должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по ПМ;
- аттестационный лист по практике;
- зачётная ведомость по учебной и производственной практике;
- экзаменационная ведомость;
- журнал учебных занятий;
- журнал по учебной и производственной практике;
- зачётные книжки.

.2. Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен» («Вид профессиональной деятельности не освоен»). Принятое решение заносится председателем экзаменационной комиссии в зачётную книжку обучающегося и прописывается в приложении к диплому.

.3. В Колледже результатом освоения ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностей служащих» является присвоение обучающемуся со стороны работодателя, присутствующего на экзамене (квалификационном), разряда по конкретной профессии.

8. Комплексные формы промежуточной аттестации

Комплексная форма промежуточной аттестации проводится за счёт часов,

отведённых ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утверждённому календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности (профессии).

2. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть определена как комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный), комплексный дифференцированный зачёт, комплексный зачёт. Комплексная форма промежуточной аттестации может быть запланирована по двум и более дисциплинам и (или) двум и более МДК, видам учебной и производственной практики, ПМ. Комплексная форма промежуточной аттестации проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения профессиональных умений и навыков.

8.3. Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт предусматривается по УД, МДК, имеющим междисциплинарные связи. При этом учитываются:

- сроки изучения УД, МДК, а также сроки прохождения практики;
- параллельное изучение УД, МДК, прохождение практики в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчётности по УД, МДК или практике;
- завершённость их изучения в одном семестре.

8.4. Комплексный экзамен (квалификационный экзамен), дифференцированный зачёт, зачёт планируется:

- на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определённых ФГОС специальности для проведения промежуточной аттестации;
- на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов, 10 зачётов и дифференцированных зачётов).

8.5. В рабочем учебном плане расшифровывается состав (наименования УД, МДК, практики и ПМ) комплексного экзамена (квалификационного экзамена), дифференцированного зачёта, зачёта.

8.6. При подсчёте общего количества экзаменов, дифференцированных зачётов, зачётов по циклу УД или ПМ комплексная форма итоговой аттестации учитывается как одна единица.

8.7. На комплексном экзамене (квалификационном экзамене) преподаватель использует комплект КОС, позволяющий целостно и объективно оценить уровень усвоения проверяемых образовательных результатов по каждому элементу ОПОП ППСЗ, вынесенному на промежуточную аттестацию.

8.8. Экзаменационные материалы разрабатываются преподавателем УД, МДК, ПМ, учебной и производственной практики, затем рассматриваются на заседаниях ЦК, утверждаются в установленном порядке в начале каждого

учебного года по графику сдачи экзаменационных материалов и доводятся до сведения обучающихся.

8.9. Экзаменационные материалы для комплексного экзамена (квалификационного экзамена) составляют на основе рабочих программ УД или ПМ. Экзаменационные материалы охватывают наиболее актуальные темы и разделы, отражают объёмы проверяемых теоретических знаний.

8.10. Материалы в виде перечня вопросов и практических задач по разделам и темам, выносимым на дифференцированный зачёт или зачёт, разрабатываются преподавателями УД, МДК или ПМ, обсуждаются и утверждаются на заседаниях ЦК, затем включаются в комплект КОС. Содержание указанных материалов доводится до сведения обучающихся не позднее чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

8.11. На основе экзаменационных материалов УД или МДК разрабатываются экзаменационные билеты, которые охватывают вопросы всех УД, МДК и ПМ, включённых в комплексный экзамен (квалификационный экзамен).

8.12. Обучающимся, успешно сдавшим промежуточную аттестацию, назначается академическая стипендия в соответствии с локальным нормативно-правовым актом «Положение о стипендиальном обеспечении в Мариупольском строительном профильном колледже».

8.13. Не допускаются к сдаче экзамена по МДК обучающиеся, которые не имеют итоговой оценки текущей успеваемости по одной или нескольким темам (разделам) МДК и которые не выполнили курсовые работы по данному МДК в объёме, предусмотренном рабочим учебным планом.

8.13.1. Вопрос о допуске обучающихся к экзаменам обсуждается и принимается на заседании педагогического совета.

8.13.2. Заместитель директора по учебной работе готовит проект приказа о недопуске обучающихся к экзамену.

Заведующий отделением в подготовленной экзаменационной ведомости в графе «Экзаменационная оценка» делает запись: «Не допущен» («Не допущена»).

8.14. На сдачу устного экзамена отводится не более четверти академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена по дисциплине – 3 часа на учебную группу, на сдачу письменного экзамена по МДК – 4 часа на учебную группу.

8.14.1. Если обучающийся не может ответить на вопросы экзаменационного билета, ему предоставляется право взять второй билет. При этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

8.15. Экзаменационная оценка является определяющей (независимо от результатов текущего контроля успеваемости обучающихся).

9. Порядок повторной аттестации

9.1. Неявка обучающегося на экзамен по неуважительной причине приравнивается к неудовлетворительной оценке. Наличие у обучающегося медицинской справки, подтверждающей его нетрудоспособность на период сдачи экзамена, является уважительной причиной неявки на экзамен.

9.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, ПМ, МДК не более двух раз (в сроки, определяемые приказом директора Колледжа) в течение одного месяца с момента образования академической задолженности (без учёта каникулярного времени).

9.3. Окончание продлённых сроков промежуточной аттестации не должно выходить (по возможности) за пределы второй недели следующего семестра.

9.4. Проведение промежуточной аттестации в период каникул не допускается.

9.5. Экзаменационные и зачётные ведомости обучающихся очной формы хранят в учебной части Колледжа, экзаменационные материалы – в кабинете методиста.

9.6. Для проведения вторичной промежуточной аттестации в Колледже создаётся комиссия.

9.7. Обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, переводят на следующий курс условно.

9.8. Обучающимся невыпускных групп в целях получения более высокой оценки (по личному заявлению) решением педагогического совета Колледжа может быть разрешено прохождение повторной промежуточной аттестации в устной или письменной формах не более чем по двум УД, МДК в течение предпоследнего семестра обучения.

Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

9.10. Порядок повторной сдачи с целью улучшения результата:

9.10.1. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачёта, защита курсовой работы (проекта) с целью повышения отметки разрешается на предпоследнем семестре обучения только при возможности получения обучающимся-выпускником диплома с отличием: если выпускник достиг особых успехов в освоении ОПОП, сдал все УД, ПМ, МДК и другие виды работ учебного плана со средней оценкой 4,73 и выше (количество оценок «отлично» должно составлять не менее 73% от общего количества оценок), а также имеет не более одной оценки «удовлетворительно».

. Пересдача оценки по производственной (в том числе, преддипломной) практике не допускается.

. Обучающийся может пересдать не более трёх положительных оценок (не более одной оценки «удовлетворительно») из числа экзаменационных оценок, а также

оценок по дифференцированным зачётам, курсовому проектированию, которые подлежат внесению в приложение к диплому.

. Передача разрешается в период с момента окончания последней промежуточной аттестации до начала проведения государственной итоговой аттестации (при условии, что обучающийся не имеет академической задолженности за весь предыдущий период обучения).

Для получения разрешения на передачу обучающийся должен написать обоснованное заявление на имя директора, согласовать его с ведущим преподавателем по УД и заместителем директора по учебной работе (Приложение

. Заместитель директора, ведущий преподаватель по УД вправе отказать в рассмотрении заявления на передачу, если обучающийся имел существенные замечания или совершал дисциплинарные проступки.

9.10.7. Если обучающийся получил разрешение на передачу, ему выдают допуск, после чего обучающийся сдаёт экзамен комиссии, в состав которой обязательно входит преподаватель, принимавший экзамен (дифференцированный зачёт, защиту курсовой работы (проекта)). В данном случае результаты передачи оценок не влияют на государственную академическую стипендию (её назначение и размер), получаемую обучающимся на момент передачи или ранее.

. Обучающийся может передать одну оценку только один раз: повторная передача с целью повышения положительной оценки по одному и тому же виду работы одной и той же УД не допускается.

. Если в результате передачи обучающийся получает оценку ниже той, что была, то в приложение к диплому выставляется оценка, имевшаяся до передачи.

Если же обучающийся получил оценку на балл выше, то запись в зачётной книжке о предыдущей оценке зачёркивается, над ней вносится новая оценка, а в нижней части страницы делается такая запись: «Исправленному верить» (она заверяется подписью преподавателя, принимавшего экзамен, и директором Колледжа, затем скрепляется печатью).

Подведение итогов промежуточной аттестации

10.1. Обучающиеся, выполнившие программу семестра и успешно прошедшие промежуточную аттестацию в установленные сроки, считаются успевающими.

10.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.3. Обучающиеся, осваивающие ОПОП и не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются приказом директора Колледжа как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана (Приложение 7).

10.4. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется приказом директора, при этом делается соответствующая пометка в зачётной книжке.
. Результаты текущего и промежуточного контроля, предложения по повышению качества подготовки обучающихся выносятся для обсуждения на заседания ЦК и

11. Порядок условного перевода обучающихся

Условный перевод осуществляется в следующих случаях:

- обучающийся не прошёл промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтверждённой документально (болезнь, обучение за границей и т. п. – при наличии подтверждающих документов);

- обучающийся по итогам учебного года имеет академическую задолженность по одной или нескольким УД, ПМ и (или) видам практики.

Условный перевод обучающегося по договору об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц возможен только при отсутствии финансовой задолженности.

. Порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся условно на следующий курс соответствующим приказом директора Колледжа (Приложение

Срок ликвидации академической задолженности устанавливается в пределах одного года с момента её образования.

Приказы директора об условном переводе обучающихся по программам СПО издаются в срок не позднее 31 августа (в отношении обучающихся очной формы) и не позднее 30 сентября (в отношении обучающихся заочной формы) при обязательном согласовании с бухгалтерией Колледжа.

Заведующие отделением не позднее 5 дней со дня подписания приказа директором уведомляют условно переведённого обучающегося о принятом в отношении него решении и графике ликвидации академической задолженности, направляют письма-уведомления родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (Приложение 9).

Обучающихся, условно переведённых на следующий курс, вносят в списки и журнал следующего курса.

Если обучающийся по уважительной причине (при наличии подтверждающих документов) не ликвидировал академическую задолженность в установленный срок, он вправе подать заявление на имя директора, согласованное с заведующим отделением, с просьбой о продлении срока в индивидуальном порядке (указывается причина невыполнения ранее установленного срока, прилагаются подтверждающие документы) (Приложение 10).

Заведующий отделением разрабатывает индивидуальный график ликвидации

академической задолженности, учитывая количество задолженностей и личные обстоятельства конкретного обучающегося.

На основании личного заявления обучающегося с резолюцией заведующего отделением и документов, подтверждающих уважительную причину, издаётся приказ о продлении сроков ликвидации академической задолженности, а также утверждается график её ликвидации.

После ликвидации академической задолженности в установленные сроки издаётся приказ директора о переводе обучающегося на курс, куда он был ранее переведён условно.

Обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность в установленные сроки, отчисляют с курса, на котором они обучались до условного перевода (как обучающихся, которые не выполнили обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана).

Оценку, подтверждающую ликвидацию академической задолженности, вносят в экзаменационный лист, протокол и зачётную книжку обучающегося.

Порядок назначения и выплаты стипендии обучающимся, переведённым условно: Обучающимся, переведённым условно, **государственная академическая стипендия не назначается.**

Назначение, выплата государственной социальной стипендии обучающимся, переведённым условно, производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Организация работы с обучающимися, переведёнными условно:

Для работы с обучающимися, условно переведёнными на следующий курс, назначаются преподаватели, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность (организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующих УД, ПМ, МДК в полном объёме).

Формы и методы работы преподаватель выбирает в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей. При этом определяет место, время проведения занятий, форму ведения текущего учёта знаний, сроки проведения контроля; составляет индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

Индивидуальный план ликвидации задолженности каждого обучающегося должен соответствовать учебной программе и утверждаться директором Колледжа (Приложение 11).

. Индивидуальный график промежуточной аттестации

.1. Обучающемуся может быть предоставлена возможность формирования индивидуального графика сдачи зачётов и экзаменов в таких случаях:

- восстановление из рядов Вооружённых Сил РФ;
- восстановление из академического отпуска;
- предстоящее длительное лечение;

- предстоящий декретный отпуск;
 - предстоящий длительный отъезд;
 - перевод из другого образовательного учреждения;
 - перевод на другую специальность, реализуемую в Колледже и др.
- .2. Разрешение на индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов даёт директор при наличии письменного заявления обучающегося. Заявление должно быть согласовано со всеми преподавателями УД, МДК, ПМ (Приложение 10).
- .3. При положительном решении заведующий отделением после согласования с преподавателями составляет индивидуальный график сдачи зачётов и экзаменов.
- .4. Преподаватель обязан принять экзамены, дифференцированные зачёты, курсовые работы и т. п. в пределах установленных сроков.

. Досрочная промежуточная аттестация

- .1. Директору Колледжа в исключительных случаях предоставляется право разрешать успевающим обучающимся досрочную сдачу зачётов и экзаменов в период текущего семестра. При этом обучающийся не освобождается от текущих занятий по другим УД, ПМ, МДК, установленным видам практики.
- .2. В случае необходимости досрочной сдачи зачётов, экзаменов обучающийся подаёт на имя директора заявление, в котором указывает причину изменения сроков сессии, подтверждает её документально; отметку-согласие преподавателя принять экзамен (или зачёт) раньше положенного срока; к заявлению прилагает информацию об отсутствии академической задолженности.
- .3. Для досрочной сдачи экзамена, зачёта обучающемуся выдаётся индивидуальная ведомость.

. Организация проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ Колледж создаёт ФОС, адаптированные для вышеуказанной категории обучающихся, позволяющие оценить их знания, умения и навыки, уровень сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для обучающихся с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учётом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т. п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Для инвалида или обучающегося с ОВЗ осуществляется входной контроль, назначение которого состоит в определении суммы знаний по дисциплинам, а также выяснении уровня готовности к освоению учебного материала.

Учёт результатов текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ и инвалидов обязателен.

Преподаватель систематически оценивает уровень освоения изученного материала, результаты текущего контроля выставляет в журнал учебных занятий. Текущий контроль успеваемости инвалидов или обучающихся с ОВЗ осуществляется в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных работ и домашних заданий (или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о выполнении обучаемым требуемых действий).

В условиях невозможности осуществления контактного освоения образовательных программ СПО в помещениях Колледжа лица вышеуказанной категории могут быть переведены на обучение с использованием ДОТ. При этом Колледж обеспечивает условия для качественного проведения подготовки обучающихся дистанционно.

Учебные занятия проводятся в соответствии с расписанием, составляемым и размещаемым на официальном сайте Колледжа (с учётом наличия инвалидов и лиц с ОВЗ, а также их особенностей).

При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований (в зависимости от физических нарушений или индивидуальных особенностей) обучающихся с ОВЗ и инвалидов:

- для слепых – задания для выполнения текущего контроля успеваемости и (или) промежуточной аттестации зачитываются преподавателем, письменные задания надиктовываются;

- для слабовидящих – обучающимся для выполнения задания при необходимости предоставляется возможность использования увеличивающих устройств, задания для выполнения оформляются увеличенным шрифтом;

- для глухих и слабослышащих – для выполнения задания обучающимся при необходимости предоставляется возможность использования звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования, а для лиц с тяжёлыми нарушениями речи текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация может проводиться в письменной форме (по желанию обучающихся);

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжёлыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей) – текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится в устной форме.

. Организация и проведение промежуточной аттестации в случае форс-мажорных обстоятельств

15.1. В случае наступления форс-мажорных обстоятельств (нестабильной эпидемической ситуации, связанной с распространением опасной инфекции и

устойчивым ростом заболеваемости, радиационной опасности, стихийных бедствий и т. п.) промежуточная аттестация может быть проведена в дистанционном формате (с изданием соответствующего приказа по Колледжу) на основании ст. 14 Закона ДНР «Об образовании», приказа Министерства образования и науки ДНР № 1208 от 28.08.2019 «Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования».

Промежуточная аттестация обучающихся в случае форс-мажорных обстоятельств может быть проведена с использованием ДОТ.

Задания промежуточной аттестации должны соответствовать пройденному программному материалу и быть доступными для обучающихся.

Виды проведения промежуточной аттестации при использовании ДОТ:

тестирование с применением автоматизированных тестовых систем с возможностью ограничения времени выполнения задания;

выполнение индивидуального проекта (онлайн, офлайн);

выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);

сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

При проведении промежуточной аттестации в форме тестирования должно быть подготовлено не менее 60 тестовых заданий по УД. Результаты тестирования объявляются в день его проведения после обработки данных. Расчёт времени по промежуточной аттестации осуществляется из расчёта один тестовый вопрос - 1-1.5 минуты.

При проведении промежуточной аттестации по УД, которые предполагают решение практических заданий, соотношение вопросов теоретических и практических (решение задач) должно составлять 80% и 20%.

В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет-ресурсам и средствам коммуникаций (отдалённые населённые пункты) тестирование может проводиться письменно. В данном случае преподаватель должен подготовить не менее 4 вариантов заданий (по 25 вопросов в каждом, номер варианта обучающемуся назначается случайным выбором (через программу «Генератор случайных чисел)). При этом обучающийся высылает преподавателю сканированные ответы (фото, видео) с помощью доступных средств связи и мессенджеров.

При проведении промежуточной аттестации в форме выполнения практического, творческого задания должно быть подготовлено не менее 4 вариантов, номер варианта обучающемуся назначается через программу «Генератор случайных чисел».

15.4.5. Если промежуточная аттестация проводится в форме экзамена в онлайн-режиме по билетам, преподаватель заранее готовит экзаменационные

билеты, количество которых зависит от контингента обучающихся (не более 25). Экзамен проводится через приложение Zoom с идентификацией обучающегося (удостоверения личности, ИИН). Обучающийся перед сдачей экзамена показывает на веб-камеру удостоверение личности, затем готовится к ответу. После завершения подготовки показывает лист с ответом, а преподаватель делает скриншот экрана и сохраняет ответы. Обучающийся отвечает на вопросы (осуществляется видеозапись). Номер билета обучающемуся назначается случайным выбором (через программу «Генератор случайных чисел»). В исключительных случаях при возникновении обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет-ресурсам и средствам коммуникаций письменно. Ответы принимаются преподавателем с помощью доступных средств связи и мессенджеров.

Промежуточная аттестация проводится по заранее составленному графику. В случае снятия ограничительных мер в условиях полной безопасности для здоровья обучающихся допускается проведение промежуточной аттестации малыми группами.

. Ответственность за проведение промежуточной аттестации и создание условий для ликвидации академической задолженности

.1. Преподаватели Колледжа проводят зачёты, экзамены и иные формы промежуточной аттестации в соответствии с утверждённым графиком учебного процесса, проставляют результаты аттестации в журнал, ведомости и зачётные книжки, своевременно передают результаты аттестации в учебную часть.

В случае необходимости (болезнь обучающегося, неудовлетворительная оценка и т. п.) проводят повторную аттестацию.

Преподаватели ведут воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями), несут ответственность за правильность выставления оценок в журналы, ведомости, зачётные книжки.

. Заведующие отделениями готовят к сессии зачётные книжки, выдают их обучающимся, по окончании сессии собирают и проверяют зачётные книжки, формируют аттестационные ведомости по группам, выдают направление на пересдачу, готовят сводные ведомости по результатам аттестации, осуществляют координацию действий преподавателей и обучающихся в случае пересдачи отдельных УД, ПМ, МДК; оповещают участников аттестации об изменениях в расписании; анализируют итоги текущей и промежуточной аттестации.

16.4.1. Заведующие отделениями также несут ответственность за своевременное уведомление обучающихся об условном переводе, установленных сроках ликвидации академической задолженности, продлении сроков ликвидации академической задолженности, движении контингента обучающихся.

. Заместитель директора по учебной работе осуществляет общий контроль за

проведением текущей и промежуточной аттестации в Колледже, контролирует деятельность заведующих отделениями, проводит воспитательную работу с неуспевающими обучающимися и их родителями (законными представителями) совместно с заведующими отделениями, анализирует итоги текущей и промежуточной аттестации, готовит проект приказа о переводе обучающихся на следующий курс.

Обеспечение контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися и соблюдением порядка их условного перевода несёт заместитель директора по учебной работе.

Документальное оформление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Результаты текущего контроля по УД, ПМ, МДК фиксируют в журналах теоретического обучения.

Результаты промежуточной аттестации по УД, МДК, ПМ вносят в учебный журнал, экзаменационную ведомость и зачётную книжку обучающегося.

В экзаменационную ведомость вносят как удовлетворительные, так и неудовлетворительные оценки.

Неявку на экзамен отмечают в экзаменационной ведомости такой записью: «Не явился» («Не явилась»).

Исправления в ведомости не допускаются.

По окончании экзамена, комплексного экзамена, экзамена (квалификационного) всю документацию сдают заведующему отделением.

Порядок внесения результатов в зачётную книжку определён локальным нормативно-правовым актом Колледжа «Положение о правилах выдачи и ведения зачётной книжки и студенческого билета».

. Срок действия Положения

.1. Настоящее Положение действует до принятия его новой редакции.

.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

Ответственность за соблюдение (нарушение) Положения

.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения участниками образовательных отношений лежит на заместителе директора по учебной работе.

. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение (или ненадлежащее исполнение) участниками образовательных отношений своих обязанностей и влечёт наступление ответственности, предусмотренной Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также Уставом и иными локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

. Заключительные положения

.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

Вопросы, не нашедшие отражения в данном Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ и ДНР, а также Уставом Колледжа.

При изменении нормативно-правовой, а также научно-методической базы РФ и ДНР в настоящее Положение вносят соответствующие поправки в установленном законом порядке.

Если Положение по каким-либо объективным причинам утратит силу, то оно не подлежит исполнению, его нормы не применяют.

.5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений (путём размещения соответствующей информации на сайте Колледжа).

.6. Положение в установленном порядке зарегистрировано в Журнале учёта локальных нормативных актов МСПК.

.7. Подлинник данного Положения хранится в приёмной Колледжа, контрольная копия рассылается в его структурные подразделения, электронная - размещается на официальном сайте Колледжа.

. Лист согласования

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПК / Под общей редакцией директора Мариупольского строительного профильного колледжа А.В. Гирейко. – Мариуполь: МСПК, 2023. – 54 с.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

_____ Е.В. Серикова

Заведующий строительным отделением

_____ И.В. Зуб

Заведующий автомобильно-экономическим
отделением

_____ Н.В. Шевченко

Методист

_____ О.А. Ступник

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

Мариупольского строительного профильного колледжа

Протокол № от .2023.

_____ Т.Д. Чаушева

Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом Мариупольского строительного профильного колледжа (протокол № 1 от

Положение является интеллектуальной собственностью Мариупольского строительного профильного колледжа и не подлежит полному или частичному воспроизведению и (или) тиражированию без разрешения руководства Колледжа.

Положение вводится в действие приказом № 80а от 06.09.2023.

Приложение 3
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

**Рекомендуемые формы и методы проведения
промежуточной аттестации в дистанционном режиме**

ля гуманитарных дисциплин:

1 вариант – собеседование, подключение участников через Zoom, Skype. Обучающимся заранее выдаётся перечень вопросов для собеседования (не менее 25), позволяющих оценить владение основными понятиями, умение анализировать, сравнивать, делать выводы. Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель задаёт вопрос одному обучающемуся, тот без подготовки отвечает, остальные слушают, дополняют ответ. Преподаватель задаёт уточняющие вопросы (при необходимости). Также опрашиваются другие обучающиеся. При выставлении оценки учитывается ответ обучающегося на свой вопрос и дополнения к ответам других обучающихся, оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа обучающихся и так далее.

2 вариант – экзамен по билетам, подключение обучающихся через Zoom, Skype. Обучающимся заранее выдаётся перечень вопросов для экзамена (не менее 50), которые на самом дифзачёте (экзамене) формируются в билеты: анализ, характеристика, примеры и т. п.). Подключение осуществляется группами по 4-5 человек с видео и микрофоном. Преподаватель выдаёт билеты всем подключившимся, даёт время на подготовку (10-15 минут), наблюдает за процессом. Далее заслушивает ответы обучающихся (по очереди), при необходимости задаёт уточняющие вопросы. Оценки объявляются сразу. Потом подключается следующая группа обучающихся и так далее.

Для других дисциплин: промежуточная аттестация производится на основе совокупных данных, полученных посредством автоматического контроля в системе Moodle и тех сводных данных, которые преподаватель получал в течение очных занятий по УД, ПМ, МДК. Например: оценка складывается из результата тестирования в системе Moodle и средней оценки за практические работы (могут быть учтены все практические работы – и очные, и дистанционные). В ведомости заполняется 3 колонки: оценка за тест – оценка за практические работы – итоговая оценка. Если в программе нет практических работ, можно учесть контрольные работы по разделам или другие формы и методы контроля.

Требования к тесту в системе Moodle:

30 заданий, из них 15 – первого уровня сложности, 13 – второго уровня сложности, 2 задания – со свободным ответом.

Время выполнения – 1 час. Допускается 1 вариант, но обучающиеся не должны сразу после тестирования увидеть его результаты.

Оценка объявляется преподавателем после окончания дифзачёта (экзамена).

В этом варианте тестирование может быть заменено на собеседование (см. пункт 1).

Приложение 4
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

Образец заявления на апелляцию

Председателю апелляционной комиссии
Мариупольского строительного
профильного колледжа

(Ф. И. О.)

Обучающегося (обучающейся) группы ____
(название группы, номер)

(Ф. И. О.)

Заявление

Прошу пересмотреть результат _____ (экзамен, зачёт) по
дисциплине _____, так как я с ним не

с

о

Дата _____

(подпись)

а

с

е

н

(

с

о

г

л

а

с

н

а

п

о

п

р

и

ч

и

н

е

(Ф. И. О. обучающегося (обучающейся))

к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

Критерии оценивания знаний, умений, навыков

Примерные нормы оценок знаний и умений обучающихся (устный опрос)

Оценка «5» ставится, если обучающийся:

- полностью освоил учебный материал;
- умеет изложить его своими словами;
- самостоятельно подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно и обстоятельно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «4» ставится, если обучающийся:

- в основном усвоил учебный материал, допускает незначительные ошибки при его изложении своими словами;
- подтверждает ответ конкретными примерами;
- правильно отвечает на дополнительные вопросы преподавателя.

Оценка «3» ставится, если обучающийся:

- не усвоил существенную часть учебного материала;
- допускает значительные ошибки при его изложении своими словами;
- затрудняется подтвердить ответ конкретными примерами;
- слабо отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «2» ставится, если обучающийся:

- почти не усвоил учебный материал;
- не может изложить его своими словами;
- не может подтвердить ответ конкретными примерами;
- не отвечает на большую часть дополнительных вопросов у преподавателя.

Примерные нормы оценок выполнения учащимися графических заданий и лабораторно-практических работ

Отметка «5» ставится, если обучающийся:

- творчески планирует выполнение работы;
- самостоятельно и полностью использует знания программного материала;
- правильно и аккуратно выполняет задание;
- свободно пользуется справочной литературой, наглядными пособиями, приборами и другими средствами.

Отметка «4» ставится, если обучающийся:

- правильно планирует выполнение работы;
- самостоятельно использует знания программного материала;
- в основном правильно и аккуратно выполняет задание;

использует справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства в своей работе.

Отметка «3» ставится, если обучающийся:

- допускает ошибки при планировании выполнения работы;
- не может самостоятельно использовать значительную часть знаний программного материала;
- допускает ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- затрудняется самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Отметка «2» ставится, если обучающийся:

- не может правильно спланировать выполнение работы;
- не может использовать знания программного материала;
- допускает грубые ошибки и неаккуратно выполняет задание;
- не может самостоятельно использовать справочную литературу, наглядные пособия, приборы и другие средства.

Проверка и оценка практической работы обучающихся

«5» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, качественно и творчески;

«4» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с соблюдением технологической последовательности, при выполнении отдельных операций допущены небольшие отклонения; общий вид изделия аккуратный;

«3» - работа выполнена в заданное время, самостоятельно, с нарушением технологической последовательности, отдельные операции выполнены с отклонением от образца (если не было на то установки); изделие оформлено небрежно или не закончено в срок;

«2» – ученик самостоятельно не справился с работой, технологическая последовательность нарушена, при выполнении операций допущены большие отклонения, изделие оформлено небрежно, изделие имеет незавершенный вид.

Оценивание теста производится по следующей системе:

«4» - ставится в том случае, если верные ответы составляют 80 % от общего количества;

«3» - работа содержит 50-70 % правильных ответов.

п

о

л

Критерии оценки проекта:

у оригинальность темы и идеи проекта;

ч конструктивные параметры (соответствие конструкции изделия; прочность, надежность; удобство использования);

ю

т

о

б

у

технологические критерии (соответствие документации; оригинальность применения и сочетание материалов; соблюдение правил техники безопасности);

эстетические критерии (композиционная завершенность; дизайн изделия);

экономические критерии (потребность в изделии; экономическое обоснование; рекомендации к использованию; возможность массового производства);

экологические критерии (наличие ущерба окружающей среде при производстве изделия; возможность использования вторичного сырья, отходов производства; экологическая безопасность);

информационные критерии (стандартность проектной документации; использование дополнительной информации).

Примерные критерии оценки экзамена

Оценка «отлично» - ответ полный и правильный (на основании изученных знаний и освоенных умений); материал изложен в определённой логической последовательности; практическое задание выполнено верно; ответ самостоятельный.

Оценка «хорошо» - ответ полный и правильный (на основании изученных знаний и освоенных умений); материал изложен в определённой логической последовательности, при этом допущены две-три несущественные ошибки, исправленные по требованию преподавателя; практическое задание выполнено верно, но обоснования шагов выполнения не совсем достаточны.

Оценка «удовлетворительно» - ответ полный, но при этом допущена существенная ошибка; неполный, несвязный ответ; при выполнении практического задания допущено более одной ошибки или более двух-трех недочётов.

Оценка «неудовлетворительно» - при ответе обнаружено непонимание обучающимся основного содержания учебного материала или допущены существенные ошибки, которые обучающийся не смог исправить при наводящих вопросах преподавателя; обучающийся не дал никакого ответа; при выполнении практического задания обучающимся допущены существенные ошибки, показавшие, что он не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полной мере.

**Образец заявления
на передачу результатов промежуточной аттестации**

Заведующему строительным отделением
Мариупольского строительного
профильного колледжа

(Ф. И. О.)

Обучающегося (обучающейся) группы ____
(название группы, номер)

(Ф. И. О.)

Заявление

Прошу разрешить мне передачу учебной дисциплины _____

п

о

Дата

(подпись)

р

и

ч

и

н

е

_____ (Ф. И. О. обучающегося (обучающейся))

Приложение 7
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

Образец приказа об отчислении обучающегося



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)**

П Р И К А З

г. Мариуполь

№ _____

Об отчислении из числа обучающихся

В соответствии с ч. 11 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Отчислить из МСПК обучающегося (обучающуюся) _____ (курс, отделение, форма обучения, направление подготовки (специальности), образовательная программа _____), переведённого (переведённую) на ___ курс обучения условно, как не выполнившего (не выполнившую) обязанности по добросовестному освоению вышеуказанной образовательной программы и учебного плана (за академические задолженности) с _____.

Расторгнуть договор об образовании на обучение по образовательной программе СПО № _____ от _____ 202__ г.

. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Серикову Е.В.

Д
и
р
е
к
т

Мариупольского строительного
профильного колледжа

_____ А.В. Гирейко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе

_____ Е.В. Серикова

Обучающийся (обучающаяся) группы _____

_____ И.О. Фамилия

Приложение 8
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

Образец приказа об условном переводе обучающихся



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)**

П Р И К А З

г. Мариуполь

№ _____

Об условном переводе обучающихся
на следующий курс

В соответствии с ч. 1, ч. 8 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МСПК и в связи с наличием у нижеперечисленных обучающихся академической задолженности по результатам промежуточной аттестации за 20__-20__ учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перевести следующих обучающихся ____ курса _____
(наименование отделения, форма обучения, код и наименование направления подготовки или специальности, образовательная программа) на ____ курс обучения условно:

№ п/п	Ф. И. О. обучающегося	Основа обучения

становить срок ликвидации академической задолженности до _____.
Кураторам вышеуказанных групп довести до сведения обучающихся, переведённых условно, порядок и сроки ликвидации академической задолженности.
Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Серикову Е.В.

Д
Мариупольского строительного
р
е
к
т
о

профильного колледжа

_____ А.В. Гирейко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по учебной работе

_____ Е.В. Серикова

Кураторы групп

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

_____ И.О. Фамилия

Приложение 9
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

**Форма заявления обучающегося о предоставлении индивидуального
срока ликвидации академической задолженности**

Директору Мариупольского строительного
профильного колледжа

(Ф. И. О.)

Обучающегося (обучающейся) группы ____
(название группы, номер)

(Ф. И. О.)

Заявление

Прошу продлить мне срок ликвидации академической задолженности в индивидуальном порядке.

Академическая задолженность не ликвидирована в ранее установленный срок по причине: (указать).

Заверенные копии подтверждающих документов прилагаю.

Дата

Подпись

Образец уведомления об условном переводе обучающихся

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые родители (законные представители) _____!

Администрация МСПК уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

(Ф. И. О. обучающегося (обучающейся))

группы _____ имеет академическую задолженность за первый семестр 2024-2025
учебного года _____.

(указывается УД, ПМ, МДК или практика)

Ваш(а) сын(дочь) обязаны ликвидировать академическую задолженность в соответствии с
данным графиком:

№ п/п	Учебная УД, ПМ, МДК	Дата проведения	Примечание

Ответственность за своевременную явку обучающегося (обучающейся) для ликвидации академической задолженности **возлагается на родителей** (законных представителей).

Уведомляем, что на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (пункт 11 статьи 58) обучающихся по основным профессиональным образовательным программам, **не ликвидировавших в установленные сроки академические задолженности, отчисляют из колледжа** как не выполнивших обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Заместитель директора _____
(подпись, Ф. И. О.)

Куратор группы _____
(подпись, Ф. И. О.)

Ознакомлены _____
(Ф. И. О. родителей (законных представителей), подпись)

Д
Мариупольского строительного
профильного колледжа
е
к
т
о
р

_____ А.В. Гирейко

Приложение 11
к Положению о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МСПК

**Образец графика первичной ликвидации
академических задолженностей**

№ п/п	Наименование УД, ПМ, МДК	Группа	Ф. И. О. обучающегося	Дата проведения	Время проведения	Аудитория	Ф. И. О. преподавателя

Председатель цикловой комиссии _____ / _____ /
Ф. И. О.

Преподаватели: _____ / _____ /
Ф. И. О.

_____ / _____ /
Ф. И. О.

