



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)

П Р И К А З

г. Мариуполь

« 10 » 11 2023 г.

№ 126

О практической подготовке
обучающихся МСПК

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практической подготовке обучающихся, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390; а также приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» и во исполнение общественно-административных функций, связанных с организацией учебного процесса, его совершенствованием и контролем качества,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение О практической подготовке обучающихся МСПК (Приложение 1)
2. Заведующим отделениями Зуб И.В., Шевченко Н.В. осуществлять контроль за проведением практической подготовки обучающихся МСПК согласно вышеуказанному локальному нормативному акту.

Приложение: 1. Положение О практической подготовке обучающихся МСПК (на 50 л. с прилож., 1 экз.).

Директор
Мариупольского строительного
профильного колледжа



 А.В. Гирейко

С приказом ознакомлены:
Заведующий строительным отделением
Заведующий автомобильно-экономическим
отделением

 И.В. Зуб

 Н.В. Шевченко

Министерство образования и науки
Донецкой Народной Республики

Мариупольский строительный
профильный колледж
(МСПК)



ПОЛОЖЕНИЕ № 8

*О практической подготовке
обучающихся МСПК*

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 10..11 .2023 № 126

- Подлинник
 Контрольная копия

1. Общие положения и область применения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся МСПК (далее – Положение) является локальным нормативно-правовым актом, определяющим: а) порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО); б) права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений Мариупольского строительного профильного колледжа (далее – Колледж) во время практической подготовки.

Положение разработано в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации и Донецкой Народной Республики (см. раздел 2).

Настоящее Положение определяет:

Цель, задачи и функции практической подготовки, которая представляет собой компонент ОПОП СПО и в то же самое время особую организацию образовательной деятельности, осуществляемую в форме практической подготовки и обеспечивающей продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций обучающихся в процессе непосредственного выполнения ими определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Виды, типы, этапы практики и способы её проведения согласно образовательной программе ФГОС СПО.

Особенности прохождения обучающимися практики, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Виды, типы, этапы практики и способы её проведения согласно образовательной программе ФГОС СПО.

Особенности прохождения обучающимися практики, в том числе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Руководство практической подготовкой, контроль за процессом её организации и проведения.

Особенности оформления документации по практике.

Порядок проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов.

. Порядок регистрации и хранения документации по прохождению практики.

1.3.8. Ответственность за организацию и прохождение практики обучающимися.

Настоящее Положение разработано с целью обеспечения всесторонней готовности обучающегося к осуществлению профессиональной деятельности. Положение действует только в пределах Колледжа и организации-партнёра, в которой проходит практическое обучение согласно заключённому договору и образовательной программе профиля подготовки специалистов СПО.

Положение является обязательным к применению всеми участниками образовательных отношений в части практической подготовки (Колледж и его структурные подразделения, реализующие (или сопровождающие) образовательный процесс в рамках своих полномочий, а также организация-партнёр).

2. Нормативные ссылки

2.1. Правовые и научно-методические основания Положения:

2.1.1. Внешние:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Закон ДНР «Об образовании» (№ 12-РЗ от 06.10.2023);

Положение о практической подготовке обучающихся, утверждённое приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года №

приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- методические рекомендации по работе с документами в образовательных учреждениях (письмо Министерства образования Российской Федерации от 20.12.2000 № 03-51/64);

Рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки», утверждённые Минпросвещения России

ФГОС СПО.

2.1.2. Внутренние:

- Устав МСПК;
- приказы и распоряжения директора Колледжа по организации и проведению практической подготовки обучающихся;
- иные локальные нормативно-правовые акты Колледжа.

2.2. Если один из вышеперечисленных актов нормативно-правовой базы по ряду объективных причин станет недействительным в связи с изменениями законодательства Российской Федерации или Донецкой Народной Республики, то это не является причиной для приостановки действия Положения в целом (отдельные его части должны быть заменены допустимыми в правовом отношении пунктами).

Сокращения и понятия, используемые в настоящем Положении

3.1. Лексические сокращения:

- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДНР – Донецкая Народная Республика;
- МСПК – Мариупольский строительный профильный колледж;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ПМ – профессиональный модуль;
- РФ – Российская Федерация.

3.2. Графические сокращения:

- др. – другое;
- под. – подобное;
- пр. – прочее;
- см. – смотрите;
- т. д. – так далее;
- т. е. – то есть;
- т. п. – тому подобное.

3.3. Понятия:

Аттестационный лист по производственной практике – это краткая характеристика работы, проделанной обучающимся в рамках практики (заполняется руководителем от предприятия или Колледжа, прилагается к отчёту).

Государственная итоговая аттестация – обязательный экзамен, завершающий освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ среднего и основного общего образования в Российской Федерации.

Дневник по практике – это документ, с помощью которого оценивается практическая деятельность обучающегося во время прохождения практики;

в то же время это изложение обучающимся материала о каждом дне, проведённом на предприятии.

Отчёт о производственной практике – это самостоятельная практическая работа профессиональной направленности, которую выполняет обучающийся и которая показывает степень усвоения им полученных знаний, навыков и умений.

Практическая подготовка – это компонент ОПОП СПО, т. е. особая организация образовательной деятельности, которая осуществляется в форме практической подготовки и обеспечивает продолжение формирования, закрепления и развития практических навыков и компетенций обучающихся в процессе непосредственного выполнения ими определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практика в СПО – это обязательная часть учебного плана среднего профессионального образования.

Профессиональные компетенции – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определённой области профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершённость и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

Профильная организация – это компания (организация, фирма и под.), в которой проводится практическая подготовка обучающихся.

Рабочая программа практики – это нормативно-методический документ, обеспечивающий реализацию ФГОС и определяющий содержание практико-ориентированного обучения в условиях реальной профессиональной деятельности, которая соответствует профилю подготовки.

Результаты теоретического и практического обучения – освоенные обучающимися знания, навыки, умения.

Умение – это освоенный обучающимся способ выполнения определённых действий, обеспечиваемый совокупностью приобретённых знаний и навыков (на уровне применения).

Фонд оценочных средств – важная составная часть нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися программ среднего профессионального образования; при помощи ФОС осуществляют качественный контроль за процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков (практического опыта и компетенций), определённых ФГОС по соответствующему направлению (профилю) подготовки.

Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал, а также сами учреждения, осуществляющие образовательную деятельность, организации-партнёры, в которых проходит практическая подготовка согласно заключённому договору.

4. Цель, задачи и функции практической подготовки

Цель практической подготовки – комплексное освоение обучающимися всех видов деятельности по специальностям (профессиям) СПО, формирование

общих и специальных компетенций, необходимых профессиональных умений и навыков.

Задачи практической подготовки:

подготовка обучающихся к реализации профессионально-образовательных программ и учебных планов на уровне, отвечающем ФГОС СПО;

формирование профессиональных умений и навыков;

установление и укрепление связи теоретических и практических знаний;

развитие профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и мотивационной сфер личности будущих специалистов, а также их активности, направленной на созидательную деятельность в интересах общества;

выработка творческого подхода к профессиональной деятельности, приобретение опыта рефлексивного отношения к своему труду, актуализация потребности в самообразовании и личностном развитии.

4.3. Функции практической подготовки:

последовательное расширение знаний, умений и навыков будущего специалиста;

предоставление возможности научиться профессиональным секретам у опытных мастеров-наставников и применять усвоенные знания на практике;

открытие перспективы трудоустройства ещё до окончания Колледжа;

получение обучающимися практического опыта с поэтапным усложнением производственных заданий;

- демонстрация положительных аспектов выбранной профессиональной деятельности;

введение будущего специалиста в профессиональное сообщество;

- привитие обучающимся навыков общения в трудовом коллективе и др.

Организация практической подготовки обучающихся

Практическая подготовка может быть организована:

непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки;

в профильной организации, осуществляющей деятельность по направлению соответствующей ОПОП СПО (далее – Профильная организация), в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки (на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией (Приложение 1)).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, а также иных компонентов ОПОП СПО, предусмотренных учебным планом.

Для организации практической подготовки (учебной и производственной практики) в Колледже предусматривается следующая документация:

- график проведения учебной и производственной практики;
- рабочая программа учебной и производственной практики;
- договоры Колледжа с Профильными организациями;
- приказ о закреплении обучающихся за Профильными организациями;

- журнал учебной и производственной практики;
- методические указания о прохождении учебной и производственной практики;
- отчёт обучающегося по итогам производственной практики и др.

Реализация компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путём чередования с иными компонентами

. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и других аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Проведение практики организуется путём непосредственного выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (виды работ определяются рабочей программой практики).

Виды и типы практики, этапы и способы её проведения определяются ОПОП СПО, разработанной в соответствии с ФГОС СПО.

Виды практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО: а) учебная практика; б) производственная практика по профилю подготовки; в) производственная преддипломная практика.

5.5.2. Типы практической подготовки: стационарная, выездная, дистанционная.

Рабочие программы практики, будучи составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, разрабатывают в Колледже самостоятельно, после чего их утверждает директор согласно процедуре работы с нормативно-правовыми локальными актами.

К разработке рабочих программ практики могут привлекаться представители работодателей и ведущие специалисты, работающие в области профессиональной деятельности, которая соответствует профилю подготовки, осуществляемой в Колледже.

В структуру рабочей программы практики должны быть включены:

пояснительная записка (с обоснованием места практики в структуре ОП СПО, целей и задач практики согласно виду и типу, а также с указанием форм организации образовательной деятельности в рамках практики);

результаты обучения, планируемые согласно ФГОС СПО;

объём и сроки проведения практики;

содержательный раздел, разрабатываемый в соответствии с видами деятельности, которую выполняют обучающиеся;

описание формы проведения оценочных процедур;

материалы для оценки степени сформированности планируемых результатов обучения;

сведения о месте (местах) проведения практики с описанием их материально-технической базы, перечнем необходимого оснащения (оборудования),

учебно-методических материалов, используемых в процессе реализации практики.

Планирование и организация практической подготовки на всех её этапах обеспечивает:

последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;

целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;

связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями, предъявляемыми к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее – ПМ) ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, а также программами практики.

Содержание всех этапов практической подготовки обеспечивает обоснованную последовательность формирования у обучающихся целостной системы профессиональных умений и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Обучающиеся, совмещающие образовательную деятельность с трудовой, вправе проходить практику по месту работы в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям соответствующей образовательной программы по проведению практики.

Практическая подготовка может включать отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для дальнейшего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

При практической подготовке Профильная организация создаёт условия для реализации компонентов ОПОП СПО, предоставляет оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся, а также гарантирует безопасные условия для проведения практической подготовки в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся.

Во время прохождения практической подготовки обучающиеся и работники Колледжа обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Профильной организации (или Колледжа, в структурном подразделении которого организуется практическая подготовка), а также требования охраны труда, техники безопасности и пр.

При наличии в Профильной организации или Колледже (где проходит практическая подготовка) вакантной должности, соответствующей требованиям, предъявляемым к практической подготовке, с обучающимся может быть заключён соответствующий трудовой договор (срочный).

Если практическая подготовка включает работы, предусматривающие обязательный медицинский осмотр (обследование), то обучающиеся Колледжа проходят его согласно установленному порядку, а именно: «Проведение

обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) лиц, занятых на тяжёлых работах, а также работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 года № 302н, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 года № 296н, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 года № 62н, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 года № 1032н, приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 года № 187н/268н, приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 года № 455н).

Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ, а также инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время практической подготовки, расследуют согласно Трудовому кодексу РФ и соответствующему локальному нормативно-правовому акту Колледжа.

В случае нестабильной эпидемической ситуации, связанной с распространением коронавирусной (или другой опасной) инфекции и устойчивым ростом заболеваемости, практическая подготовка может быть приостановлена (отложена, перенесена) или проведена в дистанционном формате (с изданием соответствующего приказа по Колледжу) для предотвращения массового распространения инфекции в образовательных учреждениях (основания: ст.14 Закона ДНР «Об образовании», приказ Министерства здравоохранения ДНР от 14.04.2020 № 755 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических норм и правил по предотвращению распространения коронавирусной инфекции», приказ Министерства образования и науки ДНР № 1208 от 28.08.2019 «Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ среднего профессионального образования»).

В случае форс-мажорных обстоятельств (стихийных бедствий, радиационной опасности, военных действий и т. п.) практическая подготовка обучающихся Колледжа может быть приостановлена (отложена, перенесена) или проведена в дистанционном формате (с изданием соответствующего приказа по Колледжу).

Руководство практической подготовкой, контроль за процессом её организации и проведения

Для руководства практической подготовкой, проводимой в Профильной организации, назначаются руководители из числа преподавателей Колледжа, а также ответственное лицо, обеспечивающее реализацию компонентов ОПОП СПО в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

Руководство практической подготовкой, а также контроль за ней при реализации практики определяется соответствующими локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

6.3. Руководитель практической подготовки не назначается, если она проводится в Колледже или его структурном подразделении при реализации дисциплин (модулей).

Проведение практической подготовки определяется календарно-тематическим планом преподавателя, обеспечивающего реализацию определённой дисциплины учебного плана.

Контроль за практической подготовкой обучающихся, проводимой в Колледже, осуществляют заместитель директора по учебной работе и п

Результаты прохождения практической подготовки оценивают в зависимости от вида учебной работы (лекционные, практические занятия, лабораторные работы) в соответствии с утверждёнными рабочими программами дисциплин и фондами оценочных средств (далее – ФОС).

е

Этапы проведения практики

Планирование и организация практики на всех её этапах должны обеспечивать последовательное формирование у обучающихся умений, навыков, практического опыта как результатов освоения образовательной программы СПО в соответствии с требованиями ФГОС СПО, их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому, а также целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций.

Содержание всех видов и этапов практики определяется требованиями, предъявляемыми к умениям и практическому опыту по каждому из ПМ образовательной программы СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание практики должно быть связано с теоретическим обучением.

Практика может быть представлена такими видами: учебная и производственная (структура последней может предусматривать практику по профилю или преддипломную практику).

Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта профессиональной деятельности для дальнейшего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности).

м

Учебная практика проводится в Колледже, при этом издаётся приказ о допуске обучающихся к учебной практике.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта (она реализуется в рамках ПМ ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности).

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных

компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовку к выпускной квалификационной работе в учреждениях различных организационно-правовых форм хозяйствующего субъекта.

До начала проведения производственной практики Колледж посылает запрос в Профильную организацию о возможности прохождения в ней практики обучающимися (Приложение 2), потом издаётся соответствующий приказ по Колледжу о допуске обучающихся к вышеуказанному виду практики (Приложение 3), затем – приказ о направлении обучающихся на практику в Профильную организацию (Приложение 4).

Профильная организация также составляет приказ о принятии на практику обучающихся Колледжа (Приложение 5).

Организация практики

Учебная практика проходит непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения определённого вида практики, производственная практика проходит в Профильной организации, осуществляющей деятельность по направлению соответствующей ОПОП СПО, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для практической подготовки (на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией).

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачислять на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

8.3. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем согласно ОПОП СПО.

Учебная, а также производственная практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путём чередования с теоретическими занятиями по дням или неделям (при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики).

Производственная преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики, а также практики по профилю специальности.

Учебная и производственная практика могут реализовываться в форме практической подготовки, которая проводится:

непосредственно в Колледже, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для практической подготовки обучающихся;

в Профильной организации, осуществляющей деятельность по направлению соответствующей образовательной программы, в том числе в структурном подразделении Профильной организации, предназначенном для практической подготовки (на основании договора, заключаемого между Колледжем и Профильной организацией).

8.7. Полномочия Колледжа:

планирует и утверждает в учебном плане все виды, типы и этапы практики согласно ОПОП СПО и договорам с Профильной организацией;

заключает договоры на организацию и проведение практики;
разрабатывает и согласовывает с Профильной организацией программы практики, их содержание и планируемые результаты, а также задания и под.;
осуществляет руководство рабочими программами практики, контроль за процессом их реализации;
контролирует условия проведения практики в Профильной организации пожарной безопасности в соответствии с установленными правилами и нормами, в том числе отраслевыми);

формирует состав обучающихся при групповых формах проведения практики;
определяет (совместно с Профильной организацией) процедуру оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимся в ходе прохождения практики;

- составляет ФОС по практической подготовке обучающихся.

Профильная организация:

заключает договоры на организацию и проведение практики;
согласовывает программы практики, их содержание и планируемые результаты, а также задания и т. п.;
предоставляет обучающимся рабочие места, назначает руководителей практики, определяя при этом наставников, помогающих обучающимся овладеть профессиональными навыками и умениями (из числа высококвалифицированных работников организации);
участвует в процедуре оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
при наличии вакантных должностей может заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
обеспечивает обучающимся безопасные условия, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на практику оформляется приказом директора Колледжа (с закреплением каждого обучающегося за Профильной организацией, а также с указанием вида, сроков прохождения практики, требований, предъявляемых к её проведению образовательной программой).

Обучающиеся могут самостоятельно выбрать базу практики (за месяц до её начала, но не позже) при условии представления запроса из Профильной организации (на официальном бланке с подписью руководителя и печатью организации).

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в Профильной организации, обязаны:

выполнять задания, предусмотренные рабочими программами практики;
соблюдать действующие в Профильной организации правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Права и обязанности участников образовательных отношений в части практической подготовки подробно изложены в прилагаемом к данному Положению договоре.

Организацию производственной практики и руководство ею осуществляют руководители практики от Колледжа, а также Профильной организации.

Лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, подтверждает предыдущие базы практики, ведёт переговоры о новых базах и закрепляет их договорами соответствующего образца; готовит проекты приказов по организации и проведению практики, проекты договоров о практической подготовке обучающихся, бланки дневников по практике, бланки аттестационных листов по практической подготовке и др. (Колледж).

Результаты освоения обучающимися навыков профессиональной деятельности определяются рабочими программами практики, разрабатываемыми Колледжем.

Руководители практики от Профильной организации и Колледжа заполняют аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения профессиональных компетенций обучающимся, а также составляют характеристику на него (Приложение 6,7).

Длительность рабочего дня обучающегося (согласно ст. 92 ТК РФ) составляет не более 36 часов в неделю.

Обучающиеся обязаны вести дневник по практике (Приложение 8).

По результатам практики обучающиеся составляют отчёт, который включает инструктаж по охране труда, дневник по практике, характеристику на обучающегося, аттестационный лист, отчёт о выполнении заданий практики и др. (Приложение 9,10,11).

В качестве приложения к дневнику по практике обучающиеся оформляют графические работы, аудио-, фото- и видеоматериалы, а также наглядные образцы изделий, подтверждающие конкретно-действенный опыт, полученный на практике (если таковые имеются).

Дневник по практике вместе с аттестационным листом, характеристикой и прочими документами брошюруют или сшивают.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учётом (или на основании) её результатов, подтверждаемых документами соответствующей Профильной организации, после чего в ведомость (Приложение 12) выставляется соответствующая оценка.

«Отлично»:

- содержание и оформление отчёта и дневника полностью соответствует предъявляемым требованиям;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- ответы обучающегося на вопросы преподавателя по программе практики полные и точные.

«Хорошо»:

- есть несущественные замечания по содержанию, формам отчёта и дневника;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы преподавателя по программе практики обучающийся допускает неточности, хотя в целом отвечает уверенно и имеет твердые знания.

«Удовлетворительно»:

- небрежное оформление отчёта и дневника, в которых отражаются все вопросы программы практики, но встречаются отдельные существенные погрешности;

- наличие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- наличие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся допускает грубые ошибки.

«Неудовлетворительно»:

- небрежное оформление отчёта и дневника, в которых отражаются не все вопросы программы практики;

- отсутствие положительного аттестационного листа об уровне освоения общих и профессиональных компетенций;

- отсутствие положительной характеристики по освоению общих и профессиональных компетенций;

- при ответах на вопросы по программе практики обучающийся не дает удовлетворительных ответов.

Формы проведения аттестации устанавливаются рабочей программой практики.

Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается учебным планом специальности СПО.

Результаты промежуточной аттестации по практике учитываются в рамках проведения промежуточной аттестации по ПМ, в структуру которого включена практика.

Практика является завершающим этапом освоения ПМ по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачётом в форме защиты отчёта об уровне освоения профессиональных компетенций (при условии наличия: а) положительного аттестационного листа по практике, подписанного руководителями практики от Профильной организации и Колледжа; б) положительной характеристики от Профильной организации на обучающегося; в) дневника по практике; г) отчёта о практике в соответствии с полученным заданием (вместе с тем принимают во внимание полноту,

правильное оформление и своевременность представления вышеуказанных документов)).

.2. Обучающиеся представляют результаты прохождения практики Колледжу, где их учитывают при прохождении государственной итоговой аттестации (далее – ГИА).

Обучающиеся, не прошедшие производственную практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению ГИА.

. Практическая подготовка обучающихся с ОВЗ, а также инвалидов организуется с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

9. Оформление документации по практике

Объём отчёта составляет не менее 5 страниц печатного текста.

Отчёт оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А 4 на одной стороне; размер полей следующий: верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см; шрифт Times New Roman, размер шрифта 12-14; интервал 1.

Титульный лист оформляется по установленному образцу, подписывается обучающимся-практикантом и заверяется руководителем практики от Колледжа и (или) руководителем практики от Профильной организации, затем только скрепляется печатью.

Нумерация страниц отчёта должна быть сквозной (номер страницы проставляется арабскими цифрами вверху посередине листа). Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией арабскими цифрами. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещённый в отчёте, рекомендуется оформлять в виде таблиц, которые также нумеруют арабскими цифрами. Все таблицы должны иметь содержательный заголовок, который помещается над таблицей. Таблицы и рисунки следует помещать после первого упоминания о них в тексте отчёта. Приложения оформляют как продолжение отчёта на последующих страницах; каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой пишут слово “Приложение” (с последовательной нумерацией). Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть нижеизложенного.

Материальное обеспечение практики

Финансирование расходов на практику может осуществляться за счёт средств субсидий из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по оказанию образовательных услуг, за счёт средств от приносящей доход деятельности, а также безвозмездной помощи социальных партнёров, меценатов и т. д.

В период прохождения практики обучающимся Колледжа осуществляется выплата стипендий, предусмотренных законодательством Российской Федерации (независимо от получения обучающимися денежных средств по месту прохождения практики).

Порядок проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов

Форма проведения практики для лиц с ОВЗ и инвалидов устанавливается с учётом их психофизиологических, физических особенностей, а также индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выбор мест прохождения практики для инвалидов и лиц с ОВЗ производится с учётом требований доступности места практики (при этом принимают во внимание рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальную программу реабилитации относительно рекомендованных условий и видов труда).

При необходимости могут создаваться специальные рабочие места для лиц вышеуказанной категории (с учётом нарушений и отклонений в их здоровье, а также характера выполняемых трудовых функций во время практической подготовки).

11.4. Колледж в тесном взаимодействии с государственными центрами занятости населения, некоммерческими структурами, общественными организациями и под. всячески содействует трудоустройству выпускников, относящихся к категории инвалидов и лиц с ОВЗ.

Порядок регистрации и хранения документации о прохождении практики

Руководитель практики от Колледжа в день окончания практической подготовки представляет отчёты заведующему отделением для регистрации.

Заведующий отделением (или секретарь учебной части) делает соответствующую запись в Журнале регистрации отчётов о прохождении практики, который в конце учебного года сдаётся в архив Колледжа.

Отчёт о преддипломной практике должен быть зарегистрирован не позднее трёх дней до его защиты.

Выполненные обучающимися отчёты о прохождении практики хранят в архиве Колледжа до ГИА.

Списание отчётов о прохождении практики оформляют соответствующим актом.

Лучшие отчёты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий (в таком случае их хранят при кабинетах Колледжа).

Изделия и продукты творческой деятельности (по решению руководства Колледжа) могут быть использованы в качестве учебных пособий или реализованы через выставки-продажи и т. д.

Договор о прохождении практики также подлежит фиксации, о чём делается запись в Журнале учёта и регистрации договоров о прохождении практики обучающимися Колледжа.

Ответственность за организацию и прохождение практики обучающимися

Общую ответственность за организацию практики и соблюдение перечня работ, а также их выполнение в установленные сроки несёт заместитель директора по учебной работе.

Ответственность за организацию практики и соблюдение перечня работ, а также их выполнение в установленные сроки для конкретной группы обучающихся несёт руководитель практики, назначенный приказом директора Колледжа.

Председатели цикловых комиссий несут ответственность за наличие: а) разработанных рабочих программ по каждому этапу практики, их качество и своевременную корректировку на соответствие требованиям ФГОС СПО; б) ФОС по практике.

Кураторы учебных групп несут ответственность за выполнение следующих функций: а) информирование обучающихся об этапах, сроках и местах прохождения практики в конкретном учебном году; б) явку обучающихся на практику; в) принятие мер в случае прогулов; г) проведение собраний по вопросам прохождения производственной практики.

Ответственность за соблюдение (нарушение) Положения

.1. Ответственность за соблюдение настоящего Положения всеми участниками образовательных отношений в части практической подготовки обучающихся лежит **на заместителе директора по учебной работе**.

.2. Ответственность за правильное оформление документации – на руководителях по практике (от Колледжа и Профильной организации).

.3. Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение (или ненадлежащее исполнение) сотрудниками Колледжа, а также работниками Профильной организации (в части практической подготовки обучающихся по заключённому договору с Колледжем) своих обязанностей и влечёт наступление ответственности, предусмотренной Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

. Срок действия Положения

.1. Настоящее Положение действует до принятия его новой редакции.

.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая автоматически утрачивает силу.

. Заключительные положения

.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором Колледжа.

.2. Вопросы, не нашедшие отражения в данном Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством РФ и ДНР, а также Уставом Колледжа.

- .3. При изменении нормативно-правовой, а также научно-методической базы РФ и ДНР в настоящее Положение вносят соответствующие поправки в установленном законом порядке.
- .4. Если Положение по каким-либо объективным причинам утратит силу, то оно не подлежит исполнению, его нормы не применяют.
- .5. С настоящим Положением должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений в части практической подготовки (путём размещения соответствующей информации на сайте Колледжа).
- .6. Положение в установленном порядке зарегистрировано в Журнале учёта локальных нормативно-правовых актов МСПК.
- .7. Подлинник данного Положения хранится в приёмной Колледжа, контрольная копия рассылается в его структурные подразделения, электронная - размещается на официальном сайте Колледжа.

. Лист согласования

Положение о практической подготовке обучающихся МСПК / Под общей редакцией директора Мариупольского строительного профильного колледжа А.В. Гирейко. – Мариуполь: МСПК, 2023. – 50 с.

Разработчики:

Заместитель директора по УР

Заведующий строительным отделением

_____ Е.В. Серикова

_____ И.В. Зуб

Согласовано:

Председатель первичной профсоюзной организации

Мариупольского строительного профильного колледжа

Протокол № _____ от _____ .09. 2023.

_____ Т.Д. Чаушева

2023 г.

Положение рассмотрено и одобрено педагогическим советом Мариупольского строительного профильного колледжа (протокол № 1 от _____)

Положение является интеллектуальной собственностью Мариупольского строительного профильного колледжа и не подлежит полному или частичному воспроизведению и (или) тиражированию без разрешения руководства Колледжа.

Положение вводится в действие приказом № 80а от 06.09.2023.

Положение вступает в силу 06.09.2023.

Мариупольский строительный
профильный колледж (МСПК).
875026, г. Мариуполь Донецкой обл.,
проспект Ленинградский, д. 90.
Тел.: +7 (949)6354980
E-mail: mondnr.mspk@mail.ru

Договор №__
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между
Мариупольским строительным профильным колледжем

и _____
полное название организации, осуществляющей деятельность по профилю
практической подготовки соответствующей образовательной программы)

Г
М
а

р Мариупольский строительный профильный колледж, именуемый в
дальнейшем "Организация", в лице директора Гирейко Александра
Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
(именуемое, именуемый) в дальнейшем "Профильная организация", в лице
о _____, с другой стороны,
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили
настоящий Договор о нижеследующем.

20__ г.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является качественная организация
практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), а также компоненты
образовательной программы, при реализации которых организуется
практическая подготовка, её сроки, количество обучающихся, осваивающих
соответствующие компоненты образовательной программы, согласуются
Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

№ п/п	Наименование, код специальности	Ф. И. О. практиканта	Вид практики	Период практики	
				Начало	Окончание

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, оговорённых
Сторонами, осуществляется в помещениях Профильной организации,
перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью
настоящего Договора (Приложение 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

Не позднее чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поимённые списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

Назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает практическую подготовку обучающихся при реализации компонентов образовательной программы;

организует обучающихся для выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несёт ответственность (совместно с работником Профильной организации, который отвечает за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки) за жизнь и здоровье обучающихся, а также работников Организации, соблюдение ими правил пожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Известить Профильную организацию в случае смены руководителя по практической подготовке (в трёхдневный срок).

Установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объёме, позволяющем выполнять определённые виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Назначить из числа своих работников ответственного, который будет обеспечивать со стороны Профильной организации успешную реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки обучающихся (в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации о допуске лиц к педагогической деятельности, а именно: подтверждение информации о несудимости (или погашенной судимости) и пр.).

Известить Организацию в случае смены ответственного лица, указанного в пункте 2.2.2 (в трёхдневный срок).

Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной

программы в форме практической подготовки, выполнение правил пожарной безопасности и охраны труда, техники безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, а также условий, обозначенных в пункте 2.2.4, и ставить в известность руководителя Организации о результатах такой оценки.

Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, а также

иные локальные нормативно-правовые акты Профильной организации)

Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности, а в дальнейшем осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации (по согласованию Сторон), а также находящимися в них техническими средствами обучения и оборудованием.

Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объёме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации; предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

. Приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося в случае нарушения им своих обязанностей и (или) режима конфиденциальности в период прохождения практической подготовки.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Мариупольский строительный
профильный колледж

Юридический адрес: _____

Юридический адрес:

г. Мариуполь,
проспект Ленинградский, д. 90

Е-mail: _____

ОГРН 1229300142026

Сайт компании: _____

ИНН 9310005510

ИНН _____

КПП 931001001

КПП _____

ОКПО 96677492

ОГРН _____

Банковские реквизиты:

р/с _____

Единый казначейский счёт

БИК _____

№ 40102810745370000095

Казначейский счёт

№ 03221643210000008200

л/с 03822J27350

Генеральный директор

Директор

Мариупольского строительного
профильного колледжа

А.В. Гирейко

г.

г.

М.П.

М.П.

к Договору № __ о практической
подготовке обучающихся от.....

Дополнительное соглашение № _____
к Договору №__ от « _____ » _____ 202_ г.

Г

М

а

р Мариупольский строительный профильный колледж, именуемый в
дальнейшем "Организация", в лице директора Гирейко Александра
Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
(именуемое, именуемый) в дальнейшем "Профильная организация", в лице
именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили
настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

ь

Практическая подготовка осуществляется по основной профессиональной
образовательной программе специальности среднего профессионального

о

б

р

а

Перечень помещений, техники и оборудования, используемых для проведения
практической подготовки в Профильной организации:

№ п/п	Наименование помещений, используемых для проведения практической подготовки обучающихся в Профильной организации	Адрес помещения, используемого для проведения практической подготовки обучающихся в Профильной организации	Перечень техники (оборудования) в помещениях, используемых для проведения практической подготовки обучающихся в Профильной организации

Стороны подтверждают: 1) помещения, предназначенные для организации и
проведения практической подготовки обучающихся, отвечают безопасным
условиям труда; 2) техника и оборудование находятся в исправном рабочем
состоянии и не представляют угрозы для жизни и здоровья участников
образовательного процесса в части практической подготовки специалистов.

Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах (по одному – для каждой из Сторон).

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Профильная организация:

Юридический адрес: _____

E-mail: _____

Сайт компании: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

БИК _____

Организация:

Мариупольский строительный
профильный колледж

Юридический адрес:

287526, г. Мариуполь,

проспект Ленинградский, д. 90

ОГРН 1229300142026

ИНН 9310005510

КПП 931001001

ОКПО 96677492

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счёт

№ 40102810745370000095

Казначейский счёт

№ 03221643210000008200

л/с 03822J27350

Генеральный директор

Директор

Мариупольского строительного
профильного колледжа

_____ А.В. Гирейко

« ____ » _____ 2023 г.

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

М.П.

к Договору № ___ о практической
подготовке обучающихся от

Дополнительное соглашение № ___
к Договору № ___ от « ___ » _____ 202_ г.

г. Мариуполь

« ___ » _____ 20__ г.

Мариупольский строительный профильный колледж, именуемый в дальнейшем "Организация", в лице директора Гирейко Александра Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и (именуемое, именуемый) в дальнейшем "Профильная организация", в лице _____, с другой стороны, именуемые по отдельности "Сторона", а вместе – "Стороны", заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

Н
а
и
М
е
н
о
в
а
н
и
е
о
с

2. Параметры практической подготовки:

№ п/п	Наименование компонента образовательной программы, реализуемого в форме практической подготовки	Количество обучающихся, осваивающих компонент образовательной программы	Сроки организации практической подготовки при реализации компонента образовательной программы	Объём времени, отводимый на реализацию компонента образовательной программы в форме практической подготовки (в академ. часах)

Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах (по одному – для каждой из Сторон).

В
н
о
й
п

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Профильная организация:

Юридический адрес: _____

E-mail: _____

Сайт компании: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

БИК _____

Организация:

Мариупольский строительный
профильный колледж

Юридический адрес:

287526, г. Мариуполь,

проспект Ленинградский, д. 90

ОГРН 1229300142026

ИНН 9310005510

КПП 931001001

ОКПО 96677492

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счёт

№ 40102810745370000095

Казначейский счёт

№ 03221643210000008200

л/с 03822J27350

Генеральный директор

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

Директор

Мариупольского строительного
профильного колледжа

_____ А.В. Гирейко

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах (по одному – для каждой из Сторон).

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Профильная организация:

Юридический адрес: _____

E-mail: _____

Сайт компании: _____

ИНН _____

КПП _____

ОГРН _____

р/с _____

БИК _____

Организация:

Мариупольский строительный
профильный колледж

Юридический адрес:

287526, г. Мариуполь,

проспект Ленинградский, д. 90

ОГРН 1229300142026

ИНН 9310005510

КПП 931001001

ОКПО 96677492

Банковские реквизиты:

Единый казначейский счёт

№ 40102810745370000095

Казначейский счёт

№ 03221643210000008200

л/с 03822J27350

Генеральный директор

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

Директор

Мариупольского строительного
профильного колледжа

_____ А.В. Гирейко

« ____ » _____ 2023 г.

М.П.

Образец письма-обращения к руководителю Профильной организации
о принятии обучающихся МСПК на практику



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)**

875026, г. Мариуполь, проспект Ленинградский, дом 90; тел +7 (949)712-85-43
E-mail: mondnr.mspk@mail.ru; идентификационный код 01242886

№ _____ от « _____ » _____ 2023 г. Кому.....

Уважаемый (уважаемая) _____ !

Мариупольский строительный профильный колледж в лице директора Гирейко А.В. просит рассмотреть возможность прохождения производственной практики на Вашем предприятии в период с _____ по _____ обучающихся курса специальности (профессии) _____ (код) _____ (название), в случае положительного решения сообщить руководству МСПК место и время составления и подписания соответствующего договора о практической подготовке, а также подробного обсуждения процесса прохождения практики обучающимися МСПК на вверенном Вам предприятии.

Приложение: список обучающихся МСПК.

С уважением Гирейко А.В.

Директор

Мариупольского строительного профильного колледжа _____ А.В. Гирейко

Приложение
к письму № _____ от

Список обучающихся МСПК

№ п/п	Курс	Специальность	Ф. И. О. обучающегося

Директор

Мариупольского строительного профильного колледжа _____ А.В. Гирейко

Образец приказа о допуске обучающихся МСПК к прохождению практики



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)**

П Р И К А З

г. Мариуполь

№ _____

О допуске обучающегося (обучающихся)
к прохождению практики (*указать вид практики*)

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390, а также других актов нормативно-правовой базы, регулирующей практическую подготовку в образовательных учреждениях СПО, и с целью качественного обучения будущих специалистов профессиональным навыкам и действиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

Допустить нижеуказанных обучающихся к прохождению (*указать вид*)
практики.

Назначить....

.....

Д
Мариупольского строительного профильного колледжа

А.В. Гирейко

р
€ приказом ознакомлены:

к

т

о

р

Приложение 4

к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Образец приказа о направлении обучающегося МСПК
на практику в Профильную организацию



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

**МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(МСПК)**

П Р И К А З

г. Мариуполь

№ _____

О направлении обучающегося (обучающихся) на практику

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о практической подготовке обучающихся, утверждённого приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 года № 885/390, а также других актов нормативно-правовой базы, регулирующей практическую подготовку в образовательных учреждениях СПО, и с целью качественного обучения будущих специалистов профессиональным навыкам и действиям

ПРИКАЗЫВАЮ:

Направить

Назначить

Д

Мариупольского строительного профильного колледжа _____ А.В. Гирейко

р

€ приказом ознакомлены:

к

т

о

р

Приложение 5
к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Образец приказа (выписки из приказа) о принятии обучающегося
на практику в Профильную организацию

Полное название Профильной организации

ПРИКАЗ (ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА)

г. _____ № _____

В связи с заключённым договором между и
..... о практической подготовке обучающихся МСПК и взятых на себя
обязательствах в соответствии с нормативно-правовой базой Российской Федерации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять на производственную практику с _____ 2023 года по
_____ года обучающегося _____ (обучающихся) Мариупольского строительного

п
р
о
ф
_____ 2. Назначить обучающемуся наставника _____
_____ (Ф. И.О. наставника, должность)

и
л
ь
н
_____ 3. Наставнику _____

проинструктировать _____
по вопросам охраны труда и пожарной безопасности; обеспечить необходимым
инструментом и приспособлениями, предоставить место под раздевалку и хранение
спецодежды; не допускать нарушений трудового законодательства по отношению к
к практиканту; вести учёт времени прохождения практики обучающимся.

о
л
Директор предприятия

е
д
М.П.

а
г
р
у
п
п
а

Приложение 6
к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Мариупольский строительный профильный колледж
(МСПК)

Аттестационный лист по производственной практике
ПП.04 «Организация видов работ при реконструкции и эксплуатации
строительных объектов»

Ф. И. О.

Группа: C-19

Специальность: 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»

Место проведения практики (организация), наименование, юридический

а

д

р

Время проведения практики: с 20.03.23 по 02.04.23

с

Компетенция	Индикаторы качества прохождения практики (основные показатели результата)	Уровень		
		Высокий	Средний	Ниже среднего
ПК 4.1 Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	Обучающийся: выявляет дефекты, возникающие в конструктивных элементах здания; - устанавливает маяк и проводит наблюдения за деформациями; - ведёт журналы наблюдений; - работает с геодезическими приборами и механическими инструментами; - применяет инструментальные методы контроля эксплуатационных качеств конструкций; - оценивает техническое состояние конструкций зданий и их конструктивных элементов; - применяет аппаратуру и приборы при обследовании зданий и сооружений; - использует методику оценки технического состояния элементов зданий и фасадных конструкций; - выполняет комплекс мероприятий по защите и увеличению			

	эксплуатационных возможностей конструкций			
ПК 4.2 Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	<p>Обучающийся:</p> <p>применяет требования нормативной документации по технической эксплуатации зданий и сооружений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет акты и заполняет журналы по результатам осмотров; - заполняет паспорта готовности к эксплуатации в зимних условиях; - определяет сроки службы элементов здания; - составляет графики проверки ремонтных работ, руководит проведением работ текущего и капитального ремонта; - выполняет обмерные работы; - определяет группы капитальности зданий, сроки службы элементов здания; - проводит технический осмотр здания; осуществляет техническое обслуживание жилых домов; - организует и планирует текущий ремонт; - организует техническое обслуживание зданий, планируемых на капитальный ремонт; - осуществляет подготовку зданий к сезонной эксплуатации; - участвует в приёмке здания в эксплуатацию 			
ПК 4.3 Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	<p>Обучающийся:</p> <p>устанавливает и устраняет причины, вызывающие неисправности технического состояния конструктивных элементов и инженерного оборудования;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводит гидравлические испытания систем инженерного оборудования; - читает схемы инженерных сетей и оборудования зданий; - оценивает техническое состояние инженерных и электрических сетей, инженерного и электросилового оборудования зданий; - различает виды инженерных сетей и оборудования зданий; - определяет электрические и слаботочные сети, электросиловое оборудование и грозозащиту зданий; 			

	<ul style="list-style-type: none"> - использует методику оценки состояния инженерного оборудования зданий; - знает средства автоматического регулирования и диспетчеризацию инженерных систем; - знает параметры испытаний различных систем 			
<p>ПК 4.4 Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий</p>	<p>Обучающийся:</p> <ul style="list-style-type: none"> выполняет оценку технического состояния зданий в соответствии с принятой методикой; - использует проектную, информативную документацию по реконструкции зданий; -производит объёмно-планировочные и конструктивные решения реконструируемых зданий; - выполняет чертежи усиления различных элементов здания; - выполняет основные способы усиления конструктивных элементов; - владеет методикой восстановления и реконструкции инженерных сетей, инженерного оборудования зданий; пользуется основными нормативными документами по охране труда, а также охране окружающей среды 			

Деятельность обучающегося по освоению вышеуказанных компетенций соответствует уровню (*нужное подчеркнуть*):
высокий;
средний;
ниже среднего.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(Ф. И. О.)

М.П.

г.

Приложение 7
к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Мариупольский строительный профильный колледж
(МСПК)

**Характеристика деятельности обучающегося
во время прохождения производственной практики
ПМ.04 «Организация видов работ при реконструкции
и эксплуатации строительных объектов»**

Ф. И. О.

Группа: **C-19**

Специальность: **08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений»**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический
а

д

р

Время проведения практики: с **20.03.23** по **02.04.23**

с

Код	Общие компетенции	Индикаторы качества прохождения практики (основные показатели оценки результата)	Уровень		
			Высокий	Средний	Ниже среднего
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Обучающийся: - демонстрирует интерес к профессии техника-строителя; участвует в профессиональных конкурсах, неделях дисциплин строительной специальности			
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	Обучающийся: - организует собственную деятельность; - правильно выбирает способы выполнения профессиональных задач			

	эффективность и качество				
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- демонстрирует способности принимать решение в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность			
ОК.4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- осуществляет поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач профессионального и личностного развития			
ОК.5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- использует информационно - коммуникационные технологии в профессиональной деятельности			
ОК.6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	умеет работать в команде и эффективно общаться с коллегами, руководством; - характеризуется доброжелательностью, готовностью качественно и быстро выполнить порученное задание			
ОК.7	Брать на себя ответственность за работу членов команды результат выполнения заданий	- проявляет способности к быстрому принятию решения, заинтересованность в результате; - умеет организовать и настроить на работу коллектив			
ОК.8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- выбирает темы для самообразования; - планирует повышение личностного и квалификационного уровня			
ОК.9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в	- следит за достижениями в развитии строительной отрасли, новаторством;			

	профессиональной деятельности	- анализирует, сравнивает, оценивает существующие и новые технологии управления			
--	-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Деятельность обучающегося по освоению вышеуказанных компетенций соответствует уровню (*нужное подчеркнуть*):

высокий;

средний;

ниже среднего.

Руководитель практики от организации _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

г .

Приложение 8
к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Образец дневника по производственной практике

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Мариупольский строительный профильный колледж
(МСПК)

ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (_____) ПРАКТИКЕ
ПМ _____

_____ (код и наименование специальности)

Обучающегося группы _____
(группа, Ф. И. О. обучающегося)

По специальности _____
(код и наименование специальности)

Организация: _____
полное наименование организации, в которой проходила практика)

Руководитель практики от организации: _____

Руководитель практики от МСПК: _____
(Ф. И. О., должность)

(Ф. И. О., должность)

Мариуполь, 2023

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Мною были выполнены следующие виды работ в соответствии с общими и профессиональными компетенциями:

Освоенные профессиональные и общие компетенции	Виды деятельности (работы)
ПМ _____	
ПК.	
ОК	

Таким образом, за период производственной () практики

(указать вид)

общие и профессиональные компетенции мною освоены полностью.

(подпись)

(Ф. И. О.)

Образец отчёта о производственной практике

Министерство образования и науки Донецкой Народной Республики
Мариупольский строительный профильный колледж
(МСПК)

ОТЧЁТ
О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (_____) ПРАКТИКЕ
ПМ _____

_____ (код и наименование специальности)

Место прохождения практики: _____

(полное наименование организации, в которой проходила практика)

Итоговая оценка: _____

оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»)

Руководитель практики от МСПК: (подпись) (Ф.И.О., должность)

Обучающийся (обучающаяся): _____

(
г
р
у
п
п
а
(
п
о
д
п
и
с

Мариуполь, 2023

Приложение 10
к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Образец оформления инструктажа по технике безопасности

Инструктаж по технике безопасности

Предприятие: _____
Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____
Специальность/профессия: _____

	Вводный инструктаж	Первичный инструктаж на рабочем месте
Дата проведения инструктажа		
Инструктаж провел	_____ (должность)	_____ (должность)
	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)
Подпись обучающегося проходившего инструктаж	_____ (Ф.И.О.)	_____ (Ф.И.О.)
	_____ (подпись)	_____ (подпись)

Разрешение на допуск к работе:
разрешаю допустить к самостоятельной работе обучающегося _____

Нарушение техники безопасности: _____

Руководитель предприятия

М.П.

« _____ » 202... г.

Приложение 12
к Положению о практической подготовке обучающихся МСПК

Образец ведомости по итогам производственной практики

Подставить!!!

