


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  
Донецкой Народной Республики  
Мариупольский строительный профильный колледж

«РАССМОТРЕНО»

На заседании Совета колледжа  
Протокол № 2 от «16» февраля 2023г.  
Председатель Совета колледжа  
 А.В.Гирейко



**ПРАВИЛА**  
**ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ**  
по образовательным программам среднего профессионального образования  
(программа подготовки специалистов среднего звена)  
**в МАРИУПОЛЬСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ ПРОФИЛЬНЫЙ**  
**КОЛЛЕДЖ**  
на 2023-2024 учебный год

г. Мариуполь, 2023г.

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена в Мариупольский строительный профильный колледж на 2023/2024 учебный год разработаны в соответствии с Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. №457 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом Мариупольского строительного профильного колледжа Положением о приемной комиссии.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ; ° Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 296-ФЗ «О внесении изменения в статью 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерацио Федеральный закон от 14 июля 2022 г. № 300-ФЗ « О внесении изменения в статью 79 Федерального закона « Об образовании в Российской Федерации»»;

2.2. Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» ° Федеральный закон от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом

2.3 Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи

2.4 Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; ° Федеральный закон от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи»; Федеральный закон от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Постановление Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. № 1239 « Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

2.5 Постановление Правительства РФ от 29 ноября 2021 г. № 2085 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»; ° Постановление Правительства РФ от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

2.6 Приказ Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования

2.7 Приказ Министерства просвещения РФ от 16 марта 2021 г. № 100 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457» ° Приказ Министерства просвещения РФ от 30 апреля 2021 г. № 222 № « О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457»;

2.8 Приказ Министерства просвещения РФ от 20 октября 2022г. № 915 « О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020г. № 457» ° Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; ° Основы законодательства РФ о нотариате от 11 февраля 1993г, № 4462-1;

2.9.Приказ федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11 июня 2021 г. № 805 « Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные систем. Устав Мариупольского строительного профильного колледжа

### 3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Настоящие Правила приёма в Мариупольский строительный профильный колледж регламентируют приём граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования программам подготовки специалистов среднего звена (далее — образовательные программы) в Мариупольский строительный профильный

колледж, за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Донецкой Народной Республики, по договорам об образовании, заключаемым при приёме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Приём иностранных граждан в Мариупольский строительный профильный колледж на обучение осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета Донецкой Народной Республики в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации (далее — квота), а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Колледжем самостоятельно устанавливаются Правила приёма на обучение поступающих по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании.

3.3. Прием на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее — Федеральный закон « Об образовании в Российской Федерации»).

3.4. Прием граждан в колледж на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Донецкой Народной Республики является общедоступным.

3.5. Объем и структура приёма обучающихся за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Донецкой Народной Республики, определяется в соответствии с контрольными цифрами приема, которые ежегодно утверждаются министерством общего и профессионального образования Донецкой Народной Республики.

3.6. В соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании Колледж вправе осуществлять приём сверх установленных контрольных цифр приема на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, согласно плану набора на текущий учебный год.

3.7. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приёмом в Колледж персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.8. При приёме в Колледж обеспечиваются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

3.9. Лица, признанные инвалидами I, II или III группы после получения среднего профессионального образования, вправе повторно получить профессиональное образование соответствующего уровня по другой профессии, специальности за счет средств бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области Российской Федерации в порядке, установленном Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 300-ФЗ «О внесении изменения в статью 79 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» для лиц, получающих профессиональное образование соответствующего уровня впервые.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В КОЛЛЕДЖ

4.1. Организация приема на первый курс, для обучения по образовательным программам Колледжа, осуществляется Приёмной комиссией Мариупольского строительного профильного колледжа (далее — Приёмная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

4.2. Состав, полномочия и порядок деятельности Приёмной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

4.3. Работу Приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь Приёмной комиссии, который назначается директором Колледжа.

4.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальности «Архитектура», требующей наличия у поступающих определенных творческих способностей (далее - вступительные испытания), председателем Приёмной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем Приёмной комиссии.

4.5. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы Приёмной комиссии.

4.6. Приёмная комиссия осуществляет контроль за достоверностью сведений, указанных поступающими, а также имеет право осуществлять проверку других документов, представляемых поступающим.

4.7. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, Приёмная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

4.8. Колледж вносит в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования сведения, необходимые

для информационного обеспечения приема граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

4.9. Приёмная комиссия создаётся приказом директора Колледжа сроком на год. Приёмная комиссия начинает работать не позднее, чем за три месяца до начала приёма документов.

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

5.1. Колледж объявляет приём граждан на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

5.2. Колледж проводит приём граждан по специальностям/профессии в соответствии с контрольными цифрами приёма (Приложение 1).

5.3. Для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Колледжа, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Колледжем и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, Колледж размещает выше перечисленные документы на своём официальном сайте и на информационном стенде Приёмной комиссии Мариупольского строительного профильного колледжа

5.4. В целях информирования о приёме на обучение Колледж размещает информацию на официальном сайте в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в часы работы Приёмной комиссии в здание Колледжа к информации, размещенной на информационном стенде Приёмной комиссии и (или) в электронной информационной системе (далее вместе информационный стенд) сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

5.5. Приёмная комиссия на официальном сайте Колледжа (<https://mspk.usite.pro/>) и информационном стенде до начала приёма документов размещает следующую информацию:

5.5.1. Не позднее 1 марта:

- ° правила приёма в колледж;
- условия приёма на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- ° перечень специальностей (профессий), по которым колледж объявляет приём в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очная, заочная));
- ° требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- ° информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- ° особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья; ° информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

5.5.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приёма по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Донецкой Народной Республики по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам обучения;
- ° количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- ° правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- ° информацию о наличии общежития и количество мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- ° образец договора об оказании платных образовательных услуг.

5.6. В период приёма документов Приёмная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте колледжа (<https://mspk.usite.pro/>.) и информационном стенде Приёмной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

5.7. Приёмная комиссия колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приёмом в Колледж.

## 6. ПРИЁМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

6.1. Приём в Колледж по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приём документов начинается не позднее 20 июня.

Приём заявлений в Колледж на очную форму обучения осуществляется (кроме специальности 07.02.01 Архитектура) до 15 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательной программе по специальности 07.02.01 Архитектура, требующей у поступающих определенных творческих способностей, осуществляется до 10 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в колледже приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Приём заявлений на заочную форму обучения осуществляется до 30 августа 2023 года, а при наличии свободных мест в колледже, приём документов продлевается до 25 ноября текущего года.

6.2. При подаче заявления (на русском языке) о приёме в колледж поступающий предъявляет следующие документы:

6.2.1. Граждане Российской Федерации:

-оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее ЕПГУ), Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. № 861 «О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)»;

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ•,

-в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

-4 фотографии;

6.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

-копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации; - оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (в случае, установленном Федеральным законом об образовании в Российской Федерации),

- свидетельство о признании иностранного образования);

-заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. №



99-ФЗ « О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Также в соответствии с Федеральным законом 'О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации' от 25.07.2002 № 115-ФЗ иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, предоставляют:

-оригинал и копию миграционной карты; - оригинал и копию отрывной части бланка-уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания.

6.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно предъявляют документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий:

-оригинал или ксерокопию справки об установлении инвалидности;  
-заклучения об отсутствии противопоказаний для обучения в Колледже, выданные федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

6.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пункте 6.2.1- 6.2.3. настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала;

6.3 При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

6.4. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии); - дата рождения;  
-реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;  
-о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем; - страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

-специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

-нуждаемость в предоставлении общежития;

-необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

-согласие на обработку полученных в связи с приёмом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

-факт получения среднего профессионального образования впервые;

-ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 6.4, и (или) сведения, несоответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

6.5. При поступлении на обучение в Колледж, поступающие, не проходят предварительные медицинские осмотры.

Согласно Приказу Министерства здравоохранения РФ от 15 декабря 2014 г. № 834 "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению", поступающий предоставляет оригинал медицинской справки (врачебное профессиональноконсультативное заключение) формы 086/у.

6.6. Поступающий вправе направить/представить в Колледж заявление о приёме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в Колледж;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее — по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренные настоящими Правилами.

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 06 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи, Федеральным законом» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 07 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов); - посредством электронной почты колледжа или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) ЕПГУ»

Колледж осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Колледж одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 6.1. настоящих Правил.

6.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 6.2 настоящих Правил.

6.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

6.9. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

6.10. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## 7. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

7.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучения по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводится вступительное творческое испытание в виде изображения комбинаторики

геометрических тел и античного орнамента по специальности среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура.

7.2. Formой вступительного творческого испытания профессиональной направленности в Колледже для специальности 07.02.01 Архитектура, является вступительное творческое испытание в виде выполнения творческого задания.

7.3. Дата и время проведения вступительного творческого испытания устанавливается расписанием вступительного испытания, утвержденным директором колледжа и размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте Колледжа (<https://mstk.usite.pro/>).

7.4. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по бальной системе, включающей критерии оценивания, определяемой правилами приема и рабочей программой «(Вступительного творческого испытания в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента)». Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по специальности 07.02.01 Архитектура.

7.5. Критерии оценивания творческого испытания в виде изображения комбинаторики геометрических тел, утверждены в Положении о вступительном творческом испытании в виде изображения комбинаторики геометрических тел и античного орнамента.

7.6. Оценки по бальной системе, проставленные экзаменаторами на выполненных творческих работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов.

7.7. Результаты вступительного творческого испытания объявляются в день его проведения. Итоги проведения вступительного творческого испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (<https://mstk.usite.pro/>).

## 8. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВ+АЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

8.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

-вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

-присутствие ассистента из числа работников колледжа или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

-поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

-поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами; - материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

-задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

-письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

-обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

-поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

-наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

-письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту; - по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

## 9. ОБЩИЕ ПРВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

9.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее — апелляция).

9.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

9.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном колледжем. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

9.4. В апелляционную комиссию при рассмотрении апелляций рекомендуется включать в качестве независимых экспертов представителей органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования.

9.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

9.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

9.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

9.8 После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

## 10. ЗАЧИСЛЕНИЕ В КОЛЛЕДЖ

10.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации не позднее 10 августа 2023 года (для поступающих на очную форму обучения по

специальности 07.02.01 Архитектура), до 15 августа 2023 года (для поступающих на очную форму обучения по другим специальностям/профессии) и не позднее 30 августа (для поступающих на заочную форму обучения).

10.2. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕГГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕГГУ в сроки, установленные Колледжем для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (Приказ Минпросвещения России от 20.10.2022 № 915).

10.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором Колледжа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных Приёмной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕГГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в Колледж посредством функционала ЕГГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Колледжа.

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного бюджета Ростовской области, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов вступительных испытаний (при наличии), результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, указанными в части 1 статьи 71.1 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам по среднему баллу аттестата/диплома в следующем порядке:

Высчитывается средний балл по всем общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации с точностью до 0,001. Средний балл аттестата вносится в Конкурсный список абитуриентов (по мере

убывания среднего балла аттестата). Конкурсные списки по специальностям/профессии размещается на официальном сайте колледжа.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл аттестата.

10.4. Лицам, указанным в части 7 статьи 71 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» предоставляется преимущественное право зачисления в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при условии успешного прохождения вступительных испытаний (в случае их проведения) и прочих равных условиях в соответствии с частью 4 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, 53 ст. 7598; 2022, № 29, ст. 5263).

Под прочими равными условиями, исходя из положений части 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», следует понимать равенство условий в отношении двух и более поступающих граждан, установленных в отношении результатов вступительных испытаний (при их наличии), результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, результатов индивидуальных достижений (при наличии), наличия договора о целевом обучении.

В категорию лиц, получающих право на преимущественное зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, входят:

1. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

2. дети-инвалиды, инвалиды I и II групп;

3 граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации по месту жительства указанных граждан;

4 граждане, которые подверглись воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и на которых распространяется действие Закона Российской Федерации от 15 мая 1991 года № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»;

5. военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) либо заболеваний, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, в том числе при участии в проведении контртеррористических операций и (или) иных мероприятий по борьбе с терроризмом;

6 дети умерших (погибших) Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы;



7 дети сотрудников органов внутренних дел, Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовноисполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, таможенных органов, Следственного комитета Российской Федерации, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного ими в период прохождения службы в указанных учреждениях и органах, и дети, находившиеся на их иждивении;

8 дети прокурорских работников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период прохождения службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью;

9 военнослужащие, которые проходят военную службу по контракту и непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее трех лет, а также граждане, прошедшие военную службу по призыву и поступающие на обучение по рекомендациям командиров, выдаваемым гражданам в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти и федеральным государственным органом, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба;

10 граждане, проходившие в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, других войсках, воинских формированиях и органах на воинских должностях и уволенные с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";

11 инвалиды войны, участники боевых действий, а также ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1 4 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ <<О ветер

12 граждане, непосредственно принимавшие участие в испытаниях ядерного оружия, боевых радиоактивных веществ в атмосфере, ядерного оружия под землей, в учениях с применением таких оружия и боевых радиоактивных веществ до даты фактического прекращения указанных испытаний и учений, непосредственные участники ликвидации радиационных аварий на ядерных установках надводных и подводных кораблей и других военных объектах, непосредственные участники проведения и обеспечения работ по сбору и захоронению радиоактивных веществ, а также непосредственные участники ликвидации последствий этих аварий (военнослужащие и лица из числа вольнонаемного состава Вооруженных Сил Российской Федерации, военнослужащие внутренних войск Министерства

внутренних дел Российской Федерации или федеральных государственных органов, военнослужащие и сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, лица, проходившие службу в железнодорожных войсках и других воинских формированиях, сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации и федеральной противопожарной службы

Государственной противопожарной службы);

13 военнослужащие, сотрудники Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации, уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, выполнявшие задачи в условиях вооруженного конфликта в Чеченской Республике и на прилегающих к ней территориях, отнесенных к зоне вооруженного конфликта, и указанные военнослужащие, выполняющие задачи в ходе контртеррористических операций на территории Северо-Кавказского региона.;

14 Герои РФ, лица, награжденные тремя орденами Мужества;

15 дети принимавших участие в СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Запорожской области и Херсонской области:

а) военнослужащих (в т. ч. проходивших военную службу в период мобилизации, действия военного положения или по контракту, заключенному в соответствии с п. 7 ст. 38 ФЗ от 28.03.1998г. № 253-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе

б) лиц, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы РФ;

в) сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, сотрудников уголовно-исполнительной системы РФ;

16 дети военнослужащих, сотрудников федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, сотрудников органов внутренних дел РФ, направленных в другие государства органами государственной власти РФ принимавших участие в боевых действиях при исполнении служебных обязанностей в этих государствах

Подтверждение указанного социального статуса осуществляется поступающими гражданами посредством предоставления дополнительных документов и сведений к заявлению о приеме в образовательную организацию.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

10.6. При приеме на обучение по образовательным программам колледжем учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. 1239 Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», или международной организацией «Ворлдскиллс Интернешнл WorldSkills Intemational», или международной организацией «Ворлдскиллс Европа (WorldSkills Europe)»;

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурлимийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

Сведения о наличии индивидуальных достижений должны подтверждаться соответствующими документами представленными поступающими.

Сведения о наличии договора о целевом обучении должны подтверждаться копией договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или с предъявлением оригинала целевого договора.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

10.7. При равном количестве средних баллов при зачислении в Колледж преимуществом пользуются:

1. лица, имеющие договор о целевом обучении;
2. лица, имеющие более высокие результаты индивидуальных достижений; . лица, получающие право на преимущественное зачисление в Колледж на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

При равенстве средних баллов и условий, перечисленных в п. 1, 2, 3 зачисляется тот абитуриент, который раньше подал заявления, т.е. будет учитываться время подачи (месяц, число, час, мин.).

10.8. Приказ о зачислении лиц на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения издается только при условии заключения договора и оплаты за обучение в первом семестре.


10.9. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕИВУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Колледж оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

10.10. Зачисление в Колледж осуществляется в течении 5-ти рабочих дней со дня окончания приема документов.

10.11. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в колледж осуществляется до 1 декабря текущего года.

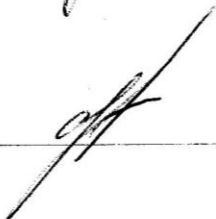
Разработчик:

Ответственный секретарь  
приемной комиссией

  
\_\_\_\_\_ Шевченко Н.В.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по  
учебной работе

  
\_\_\_\_\_ Серикова Е.В.

Перечень специальностей (профессий), по которым Мариупольский строительный профильный колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная) в 2023 — 2024 учебном год

п/п	Код специальности	Наименование направлений подготовки	Нормативный срок обучения	Квалификация
<b>СПЕЦИАЛЬНОСТИ</b>				
<b>ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ</b> на базе основного общего образования (9 классов, на бюджетной основе)				
1.	07.02.01	Архитектура	3 года 10 месяцев	Архитектор
2.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
3.	08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	3 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
4.	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2 года 10 месяцев	Техник
5	21.02.20	Прикладная геодезия	3 года 10 месяцев	Специалист по геодезии
6	23.02.04	Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
7	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	3 года 10 месяцев	Специалист
8	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Бухгалтер
на базе среднего общего образования (11 классов, на бюджетной основе)				
1	07.02.01	Архитектура	2 года 10 месяцев	Архитектор
2	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	2 года 10 месяцев	Специалист
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	1 года 10 месяцев	Бухгалтер
на базе основного общего образования (9 классов, по договорам об оказании платных образовательных услуг)				
1	07.02.01	Архитектура	3 года 10 месяцев	Архитектор

2	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
3	08.02.03	Производство неметаллических строительных изделий и конструкций	3 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
	08.02.14	Эксплуатация и обслуживание многоквартирного дома	2 года 10 месяцев	Техник
	21.02.20	Прикладная геодезия	3 года 10 месяцев	Специалист по геодезии
	23.02.04	Техническая эксплуатация подъёмно-транспортных, строительных и дорожных машин и оборудования (по отраслям)	3 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	3 года 10 месяцев	Специалист
	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	2 года 10 месяцев	Бухгалтер

на базе среднего общего образования

(11 классов, по договорам об оказании платных образовательных услуг)

1	07.02.01	Архитектура	2 года 10 месяцев	Архитектор
2	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	2 года 10 месяцев	Техник. Старший техник
3	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	2 года 10 месяцев	Специалист
4	38.02.01	Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)	1 года 10 месяцев	Бухгалтер

**ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

на базе среднего общего образования

(11 классов, на бюджетной основе)

10.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 6 месяцев	Техник Старший техник
	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	3 года 6 месяцев	Специалист

на базе среднего общего образования

(11 классов, по договорам об оказании платных образовательных услуг)

11.	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	3 года 6 месяцев	Техник Старший техник
12.	23.02.07	Техническое обслуживание и ремонт двигателей, систем и агрегатов автомобиля	3 года 6 месяцев	Специалист